

**Kungörelse**

Kommunfullmäktige sammanträder den 23 mars 2023, kl. 18:30, Tjörnsalen, kommunhuset i Skärhamn

**Inledning**

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av protokollsjusterare (protokollet föreslås justeras 29/3 kl 16:30)
- 3 Fastställande av närvaro
- 4 Fastställande av dagordning

**Beslutsärenden**

- |    |   |          |         |
|----|---|----------|---------|
| 5  | Val av ledamot i socialnämnden (S)<br>(omedelbar justering)                                       | 2023/3   |         |
| 6  | Val av ledamöter och ersättare i Rådet<br>för pensionärs- och<br>funktionshinderfrågor            | 2023/3   |         |
| 7  | Val av styrelseordförande i SOLTAK AB   | 2023/3   | 4       |
| 8  | Reglemente för<br>Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet,<br>Orust, Tjörn och Stenungsund              | 2022/361 | 5 - 24  |
| 9  | Rapportering av ej verkställda beslut till<br>Inspektionen för vård och omsorg,<br>kvartal 4 2022 | 2023/45  | 25 - 32 |
| 10 | Fördelning av budget 2023 avseende<br>politikerkostnader  | 2023/55  | 33 - 36 |

- |    |  |          |         |
|----|--|----------|---------|
| 11 | Revidering av Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa                                  | 2022/339 | 37 - 50 |
| 12 | Fråga från Tanja Siladji Dahne (MP) ställd till socialnämndens ordförande Gun Alexandersson Malm (L) om faktura med anledning av hälso- och sjukvårdsavtalet | 2023/66  | 51 - 52 |
| 13 | Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan   | 2021/375 | 53 - 70 |
| 14 | Svar på motion från Rikard Larsson (S) om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar)   | 2022/158 | 71 - 93 |
| 15 | Svar på motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter  | 2022/347 | 94 - 99 |

### **Anmälningssärenden**

- |    |   |          |     |
|----|---|----------|-----|
| 16 | Anmälan av interpellation från Göran Hermansson (S) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande Gunnemar Olsson (L) om flytt av årskurs sex till låg- och mellanstadieskolorna | 2023/88  | 100 |
| 17 | Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Bengt-Arne Andersson (M) om förslag till översiktsplan 2040 och skolstruktur           | 2023/89  | 101 |
| 18 | Anmälan av interpellation från Benny Halldin (S) ställd till socialnämndens ordförande Gun Alexandersson Malm (L) om intressekonflikt   | 2023/100 | 102 |

- |    |  |         |           |
|----|--|---------|-----------|
| 19 | Anmälan av interpellation från Benny Andersson (S) ställd till kultur- och fritidsnämndens ordförande Benita Nilsson (S) om Mötesplats över generationerna | 2023/91 | 103 - 104 |
| 20 | Anmälan av motion från Emma Lennholm (S) om återförande av årskurs 6 till Myggenäs skola, Fridas Hage och Kållekärrs skola                                 | 2023/86 | 105 - 106 |
| 21 | Anmälan av motion från Anette Johannessen (S) om riktlinje för personalföreträdare   | 2023/93 | 107 - 108 |

#### **För kännedom**

- |    |  |          |           |
|----|--|----------|-----------|
| 22 | Årsredovisning SOLTAK AB samt granskningsredogörelse och granskningsrapport 2022                                     | 2023/67  |           |
| 23 | Nämnderna och kommunstyrelsens yttranden avseende Granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter | 2022/320 | 109 - 149 |

#### **Välkomna!**

Robert Mattsson (C)  
ordförande

Johan Nilsson  
kommunsekreterare

2023-03-16

Dnr 2023/3-023

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunfullmäktige

**Tjänsteutlåtande - Val av styrelseordförande i SOLTAK AB****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att utse Åke Sparringsjö till ordförande för SOLTAK AB för perioden från ordinarie bolagsstämma 2023 intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer efter att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela riket.

**Sammanfattning**

Av SOLTAK ABs bolagsordning framgår att den ledamot som ska vara styrelsens ordförande utses genom likalydande beslut i samtliga ägarkommuners respektive kommunfullmäktige.

§ 46

**Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund**

2022/361

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund, med ändring av § 13, p 2 enligt nytt förslag nedan:

Nytt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in.

Ursprungligt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in i den ordningen de upptagits i valprotokollet.

**Sammanfattning**

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har sedan 2015 en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamhet. Den gemensamma organisationen utför de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden.

Nuvarande reglemente för nämnden antogs 2014, varpå en översyn har genomförts för att modernisera och uppdatera reglementet utifrån nuvarande arbetsätt och lagar.

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträde 2022-12-14 att översända förslag till nytt reglemente för antagande hos respektive samverkanskommun. En dialog har därefter förts kommunerna emellan som medfört ett förtydligande av paragraf 13 punkt 2, där det enbart ska framgå att det i andra hand är ersättare från eget parti som träder in vid frånvaro.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 21  
Överförmyndarnämnden 2022-12-14, § 60

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Förslag till Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet,  
Orust, Tjörn och Stenungsund

Nu gällande Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet,  
Orust, Tjörn och Stenungsund

Samarbetsavtal för gemensam överförmyndarverksamhet - Lilla  
Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla  
arbetsutskottets förslag.

§ 21

**Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund**

2022/361

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund, med ändring av § 13, p 2 enligt nytt förslag nedan:

Nytt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in.

Ursprungligt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in i den ordningen de upptagits i valprotokollet.

**Sammanfattning**

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har sedan 2015 en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamhet. Den gemensamma organisationen utför de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden.

Nuvarande reglemente för nämnden antogs 2014, varpå en översyn har genomförts för att modernisera och uppdatera reglementet utifrån nuvarande arbetssätt och lagar.

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträde 2022-12-14 att översända förslag till nytt reglemente för antagande hos respektive samverkanskommun. En dialog har därefter förts kommunerna emellan som medfört ett förtydligande av paragraf 13 punkt 2, där det enbart ska framgå att det i andra hand är ersättare från eget parti som träder in vid frånvaro.

**Tidigare beslut**

Överförmyndarnämnden 2022-12-14, § 60

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Förslag till Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet,  
Orust, Tjörn och Stenungsund

Nu gällande Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet,  
Orust, Tjörn och Stenungsund

Samarbetsavtal för gemensam överförmyndarverksamhet - Lilla  
Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Björn Möller (KD) och Peter Bäcklund (S) föreslår att arbetsutskottet ska  
bifalla förvaltningens förslag.



**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund, med ändring av § 13, p 2 enligt nytt förslag nedan:

#### Nytt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in.

#### Ursprungligt förslag

I andra hand träder ersättare från eget parti in i den ordningen de upptagits i valprotokollet.

### Sammanfattning

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har sedan 2015 en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamhet. Den gemensamma organisationen utför de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden.

Nuvarande reglemente för nämnden antogs 2014, varpå en översyn har genomförts för att modernisera och uppdatera reglementet utifrån nuvarande arbetssätt och lagar.

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträde 2022-12-14 att översända förslag till nytt reglemente för antagande hos respektive samverkanskommun. En dialog har därefter förts kommunerna emellan som medfört ett förtydligande av paragraf 13 punkt 2, där det enbart ska framgå att det i andra hand är ersättare från eget parti som träder in vid frånvaro.

2023-02-14

Dnr 2022/361-003

**Tidigare beslut**

Överförmyndarnämnden 2022-12-14, § 60

**Bilagor**

Förslag till Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund

Nu gällande Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund

Samarbetsavtal för gemensam överförmyndarverksamhet - Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner

**Beslutet skickas till**

Stenungsunds kommun

Shuja-At Noormohamed

Tillförordnad kommundirektör

# Reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla-Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund



**Typ av dokument**

Reglemente

**Beslutat av**

Kommunfullmäktige  
Lilla-Edet, Orust  
Tjörn och Stenungsund

**Beslutsdatum**

KF 202x-xx-xx-alla  
kommuner

**Diarienummer**

ÖFN 2022/14

**Dokumentägare**

Överförmyndarenheten

**Giltighetstid**

Tills vidare

**Framtagen av**

Sektor stödfunktioner,  
Stenungsunds kommun

**Reviderad**



Stenungsunds  
kommun

# Innehållsförteckning

<b>Reglemente för Överförmyndarnämnden .....</b>	<b>3</b>
§ 1 Kommunal samverkan .....	3
§ 2 Värdkommun .....	3
§ 3 Allmänt om överförmyndarnämndens uppgifter .....	3
§ 4 Övriga uppgifter .....	4
§ 5 Överförmyndarnämndens ansvar för ekonomi .....	4
§ 6 Nämndens rapporteringsskyldighet .....	4
§ 7 Processbehörighet .....	4
§ 8 Personuppgiftsansvarig .....	4
<b>Arbetsformer för Överförmyndarnämnden .....</b>	<b>5</b>
§ 9 Överförmyndarnämndens sammansättning .....	5
§ 11 Ersättarnas tjänstgöring .....	5
§ 12 Ersättare för ordföranden .....	5
§ 13 Inträdesordning .....	6
§ 14 Kallelse till sammanträde .....	6
§ 15 Sammanträden .....	6
§ 16 Yrkande .....	6
§ 17 Reservation .....	6
§ 18 Justering av protokoll .....	7
§ 19 Delgivning .....	7
§ 20 Undertecknande av handlingar .....	7
§ 21 Delegation av beslutanderätten .....	7

# Reglemente för Överförmyndarnämnden

**Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för överförmyndarnämnden.**

## § 1 Kommunal samverkan

Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet och måste enligt lag finnas i varje kommun. Enligt kommunallagen 9 kap 19 § får kommunfullmäktige besluta att en nämnd ska vara gemensam med en annan kommun och att kommunen får fullgöra sina uppgifter genom en gemensam nämnd. En gemensam nämnds uppgifter ska närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna och regionerna.

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har sedan 2015 en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamheten. Nämnden kallas för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund.

## § 2 Värdkommun

Stenungsunds kommun är värdkommun och huvudman för den gemensamma nämnden. Nämnden har en egen organisation som svarar för beredning och verkställighet av nämndens ansvarsområde. Organisationen är benämnd överförmyndarenheten och samtliga arbetstagare inom enheten har sin anställning i Stenungsunds kommun.

## § 3 Allmänt om överförmyndarnämndens uppgifter

Överförmyndarnämnden är den nämnd som utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollerar att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Nämnden ska särskilt se till att den enskildes tillgångar i skäligen omfattning används till hans eller hennes nytta. Nämnden ska också se till att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sina skyldigheter och handlar på det sätt som är bäst för den enskilde. I nämndens ansvar ingår också att fastställa arvode och ersättning för utgifter som ställföreträdarna har rätt till.

De lagar som reglerar överförmyndarverksamheten har karaktären av skyddslagstiftning. Verksamheten sträcker sig över samtliga av juridikens områden men styrs främst av föräldrabalken, lag om god man för ensamkommande barn och förmyndarskapsförordningen samt olika lagar inom den ekonomiska familjerättens områden

## § 4 Övriga uppgifter

Nämnden ansvarar också för:

- Att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde.
- Att uppdatera de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområde.

## § 5 Överförmyndarnämndens ansvar för ekonomi

Överförmyndarnämnden ska bereda dess budget inför behandlingen i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

## § 6 Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur de uppgifter som delegerats från kommunfullmäktige till nämnden fullgjorts. Rapportering ska ske i den ordning som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

## § 7 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde. Nämnden har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina ansvarsområden.

## § 8 Personuppgiftsansvarig

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet enligt detta reglemente. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

# Arbetsformer för Överförmyndarnämnden

## § 9 Överförmyndarnämndens sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare, en ledamot och ersättare per kommun.

## § 10 Presidium

Världkommunen utser ordförande. Vice ordförandeskapet roterar per mandatperiod mellan övriga medlemskommuner i följande ordning: 1 Lilla Edet, 2 Tjörn, 3 Orust.

## § 11 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten ska i god tid före sammanträdet underrätta sin ersättare och nämndens sekretariat.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättare har yttranderätt, dock inte förslagsrätt eller rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, efter att ärendet har behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde fullgör den ledamot som varit med längst tid (ålderspresidenten) ordförandens uppgifter. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid som ledamot ska den äldste av dem vara ålderspresident.

## § 13 Inträdesordning

Nämndens inträdesordning:

- Då ledamot är frånvarande träder i första hand ersättare från samma kommun in.
- I andra hand träder ersättare från eget parti in i den ordningen de upptagits i valprotokollet.
- I tredje hand träder ersättare från Stenungsunds kommun in.
- I fjärde hand träder övriga ersättare in i följande ordning: 1 Lilla Edet, 2 Tjörn och 3 Orust.

## § 14 Kallelse till sammanträde

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdet. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet samt föredragningslista. Kallelsen ska på lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare, senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden avgör i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen. Om ordföranden och vice ordföranden inte kan kalla till sammanträdet ska ålderspresidenten göra det.

## § 15 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden beslutar. Ordföranden och vice ordföranden har rätt att kalla till extra nämnd när behov uppkommer, likaså kan presidiet ställa in ett sammanträde om särskilda skäl föreligger.

Nämnden sammanträder alltid i värdkommunen.

## §16 Yrkande

En ledamot som yrkar något ska göra det skriftligt. Yrkandet ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet.

## § 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.



## **§ 18 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på respektive medlemskommuns anslagstavla.

## **§ 19 Delgivning**

Delgivning med överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 20 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall vice ordförande. Vid förfall av vice ordföranden får ledamot och anställd som nämnden utser kontrasignera handlingen.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 21 Delegation av beslutanderätten**

Omfattningen av den delegation som den gemensamma nämnden beslutat om redovisas i en särskild delegationsordning.

## **Reglemente för överförmyndarnämnden Lilla Edet Orust Tjörn Stenungsund**

Antaget av kommunfullmäktige i Lilla Edet 2014-03-19, § 15

Antaget av kommunfullmäktige i Orust 2014-04-10, § 43

Antaget av kommunfullmäktige i Tjörn 2014-06-11, § 109

Antaget av kommunfullmäktige i Stenungsund 2014-05-19, § 65

Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2015 inrätta en gemensam överförmyndarnämnd. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området. Nämnden kallas för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund. Stenungsund är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

### **§ 1 Uppgifter**

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning inom överförmyndarverksamheten.

### **§ 2 Ekonomisk förvaltning**

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sin organisation inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

### **§ 3 Mandatperiod**

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2015 och löper därefter fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

### **§ 4 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder alltid i värdkommunen.

### **§ 5 Val av ledamöter och ersättare**

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

### **§ 6 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 7 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## **§ 8 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten gör det.

## **§ 9 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

## **§ 10 Reservation**

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## **§ 11 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 12 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 13 Delegation av beslutanderätt**

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

§ 60

Dnr ÖFN 2022/14

## **Antagande av reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund**

### **Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämndens förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för respektive samverkanskommun:

Kommunfullmäktige antar reglemente för Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har sedan 2015 en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamhet. Den gemensamma organisationen utför de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden utövar tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollerar att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Överförmyndarnämnden ska också se till att förmyndare, gode män och förvaltare fullgör sina skyldigheter och handlar på det sätt som är bäst för den enskilde. I Överförmyndarnämndens ansvar ingår också att fastställa arvode och ersättning för utgifter som ställföreträdarna har rätt till.

Nuvarande reglemente för Överförmyndarnämnden antogs 2014 och har sedan dess inte uppdaterats. Reglementet är därför i behov av en modernisering och uppdatering utifrån nuvarande arbetssätt och lagar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-30  
Förslag till nytt reglemente  
Reglemente 2014

### **Beslutet skickas till:**

Lilla Edet Kommun  
Orust Kommun  
Tjörn Kommun  
Stenungsunds Kommun

§ 61

## **Samarbetsavtal för gemensam organisation och överförmyndarnämnd för överförmyndarverksamhet i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner**

Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsunds kommuner överenskommer att från och med 1 januari 2015 inrätta en gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamheten. Detta görs med stöd av 3 kap. 9 § och 9 kap. 21 § kommunallagen (2017:725) samt 19 kap. 16 § föräldrabalken (1949:381).

Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarnämndernas verksamhet. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, kvalitet (rättssäkerhet) och att uppnå kostnadseffektivitet.

Den gemensamma organisationen ska utföra de uppgifter som ankommer på den gemensamma nämnden som delegerats av den gemensamma nämnden till tjänsteman.

Nämnden kallas Överförmyndarnämnden i Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund.

### **§ 1 Värdkommun**

Stenungsunds kommun är värdkommun. Den gemensamma överförmyndarnämnden ingår i värdkommunens organisation.

### **§ 2 Uppdrag och uppgifter**

Den gemensamma överförmyndarnämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning för överförmyndarverksamheten.

### **§ 3 Mandatperiod**

Den gemensamma överförmyndarnämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2015 och löper därefter fyra år räknat från den 1 januari efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

### **§ 4 Nämndens sammansättning**

Förutsatt samtliga ovan angivna kommuners medverkan består nämnden av 4 ledamöter och 4 ersättare. Vardera kommun väljer en ledamot och en ersättare. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

### **§ 5 Arvoden och ekonomiska förmåner**

Arvoden, utbildningar, försäkringar och andra ekonomiska förmåner och inköp till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden beslutas och utbetalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns bestämmelser för förtroendevalda.

### **§ 6 Reglemente**

Den gemensamma nämnden regleras av ett särskilt reglemente.

### **§ 7 Organisation**

Värdkommunen är huvudman för den gemensamma nämnden. Nämnden har en egen organisation som svarar för beredning och verkställighet av nämndens ansvarsområden. Organisationen är placerad i värdkommunen och samtliga arbetstagare i den gemensamma organisationen har sin anställning i värdkommunen.

### **§ 8 Budget**

Verksamhetens mål, omfattning, inriktning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i en

verksamhetsbudget för verksamheten. I enlig 9 kap. 26 § kommunallagen (2017:725) ska budget upprättas av värdkommunen i samråd med övriga samverkande kommuner. Förslag till preliminär budget ska av värdkommunen tillställas övriga samverkande kommuner senast 1 mars varje år.

### **§ 9 Kostnadsfördelning och underlag**

Kostnader för arvode och kostnadsersättning till ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av varje medverkande kommun för sig. De medverkande kommunerna betalar även sina kostnader för arvode och kostnadsersättning till god man, förvaltare och förmyndare. Kostnaden administreras av värdkommunen men återsöks från respektive medverkande kommun.

Kostnaderna för den gemensamma förvaltningen (totala faktiska kostnader för personal, lokaler och administration) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas lika mellan kommunerna.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samarbetskommunerna tas upp utifrån följande poster:

- Lön och personalomkostnader
- Administration
- IT
- Lokaler/hyra
- Övriga kostnader

### **§ 10 Ersättning till värdkommunen**

Ersättning enligt § 9 ska av vardera kommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret.

För särskilda projekt ska betalning ske i förskott vid projektets uppstart.

### **§ 11 Upplåtelse av lokal och lös egendom**

Värdkommunen upplåter nödvändiga lokaler för den gemensamma nämnden och dess verksamhet. Värdkommunen ansvarar för nya investeringar avseende lös egendom vilket den gemensamma nämnden erlägger ersättning för till värdkommunen.

### **§ 12 Förändring av verksamhetens omfattning**

Väsentliga förändringar i omfattningen av verksamheten ska ske efter samråd och godkännande av samarbetskommunerna.

### **§ 13 Överskott/underskott**

Om överskott/underskott uppstår och samarbetskommun anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas avseende omförhandling i § 17.

Eventuellt överskott återbetalas till respektive samarbetskommun i samband med bokslut. Eventuellt underskott ska ersättas av respektive samarbetskommun och debiteras i samband med bokslut.

#### **§ 14 Utökning av samarbetskommuner**

Om utökning med samarbetskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samarbetskommuner kontaktas. Det är samarbetskommunerna, efter samråd och i samförstånd, som har att besluta om huruvida utökning av antalet samarbetskommuner ska ske eller ej, samt villkor för en utökning.

#### **§ 15 Kontaktperson**

Samarbetskommunerna ska utse en kontaktperson vardera. Dessa tillsammans med arbetsledaren för överförmynderverksamheten i värdkommunen samråder när så erfordras.

#### **§ 16 Tillägg/ ändringar**

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande.

#### **§ 17 Omförhandling**

Omförhandling av avtalet kan påkallas av samarbetskommun efter skriftlig underrättelse till den gemensamma nämnden. Beslut om omförhandling eller ändring som rör avtalet kan endast tas av samtliga samarbetskommuner gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om samarbetskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändring/tillägg, gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (§ 22).

#### **§ 18 Insyn i förvaltningen**

Alla deltagande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet.

Den gemensamma nämnden ska till respektive samarbetskommun varje tertiäl rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

#### **§ 19 Arkivhantering**

Värdkommunen ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhetsområden.

För tillsyn över nämndens arkivverksamhet svarar arkivmyndigheten i värdkommunen.

För nämnden upprättas en dokumenthanteringsplan. Samtliga pågående ärenden ska överflyttas till den gemensamma nämnden. Slutarkivering av ärenden sker i värdkommunen.

#### **§ 20 Försäkringar**

Värdkommunen tecknar erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet.

#### **§ 21 Revision**

Nämndens verksamhet ska granskas av revisorerna i var och en av samarbetskommunerna. Samarbetskommunerna bör verka för att kostnadseffektivitet uppnås genom att i möjlig mån söka samverka och/eller samordning avseende granskningen.

#### **§ 22 Avtalstid och uppsägning**

Avtalet gäller från den 1 juli 2018 till och med den 31 december 2018 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samarbetskommun senast 12 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra (4) år för varje gång med 12 månaders uppsägningstid.

**§ 23 Avtalets giltighet**

Detta avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande i kommunfullmäktige i respektive samarbetskommun.

**§ 24 Ersätter tidigare avtal**

Detta avtal ersätter tidigare samarbetsavtal om överförmyndarverksamhet från 2014 mellan Stenungsund, Lilla Edet, Orust och Tjörns kommuner.

**§ 25 Originalavtal**

Detta avtal har upprättats i fyra original varav parterna tagit var sitt.

För Lilla Edets kommun

Datum:

Namn

Titel


Datum: 2019-03-29



Namn Lena Palm  
Titel Kommunchef

För Orusts kommun

Datum:

23.4.19  
  
Namn Olof Eriksson  
Titel KOMMUNSTYRELSENS  
ORDFÖRMANDB.

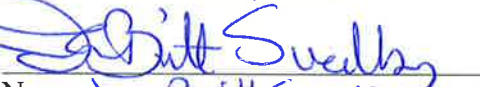
Datum: 2019-04-23



Namn Henrik Lind  
Titel Kommunordför

För Tjörns kommun

Datum: 2019-05-06

  
Namn Ann-Britt Svedberg  
Titel Kommunchef

Datum:




Namn

Titel

För Stenungsunds kommun

Datum: 2019-03-19

  
Namn B.G. Pettersson  
Titel kommunstyrelsens  
ordförand p

Datum: 2019-03-18



Namn U. Hallberg  
Titel kommundirektör



§ 47

**Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 4 2022**

2023/45

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

**Sammanfattning**

Redovisning av kvartalsrapport 4 2022 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen hade 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 1 ej verkställt beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 5 verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL.

Fördelning av kön: 4 kvinnor och 4 män.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 22  
Socialnämnden 2023-01-24, § 15

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-02-14  
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2023-01-13

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 22

**Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 4 2022**

2023/45

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

**Sammanfattning**

Redovisning av kvartalsrapport 4 2022 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen hade 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 1 ej verkställt beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 5 verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL.

Fördelning av kön: 4 kvinnor och 4 män.

För mer information i ärendet hänvisas till socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2023-01-13.

**Tidigare beslut**

Socialnämnden 2023-01-24, § 15

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2023-01-13

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Björn Möller (KD) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-02-14

Dnr 2023/45-759

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

**Tjänsteutlåtande - Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 4 2022****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

**Sammanfattning**

Redovisning av kvartalsrapport 4 2022 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen hade 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 1 ej verkställt beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 5 verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL.

Fördelning av kön: 4 kvinnor och 4 män.

För mer information i ärendet hänvisas till socialförvaltningens tjänsteutlåtande 2023-01-13.

**Tidigare beslut**

Socialnämnden 2023-01-24, § 15

**Bilagor**

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2023-01-13

2023-02-14

Dnr 2023/45-759

Shuja-At Noormohamed  
Tillförordnad kommundirektör

§ 15

**Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg 2022**

2022/79

**Beslut**

Socialnämnden antecknar till protokollet att information om rapporten lämnats.

**Sammanfattning**

Redovisning av kvartalsrapport 4 2022 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen hade 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 1 ej verkställt beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 5 verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL.

Fördelning av kön: 4 kvinnor och 4 män.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-01-13

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

2023-01-13

Dnr 2022/79-700

**Socialnämnden**

Christer Sundsmyr  
Avdelningschef  
christer.sundsmyr@tjorn.se

Socialnämnden

**Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, kvartal 4 2022****Förslag till beslut**

Socialnämnden antecknar till protokollet att information om rapporten lämnats.

**Sammanfattning**

Redovisning av kvartalsrapport 4 2022 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen hade 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 1 ej verkställt beslut att rapportera avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS.
- Kommunen hade 5 verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL.

Fördelning av kön: 4 kvinnor och 4 män.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

**Ärendet**

Kommunens socialnämnd är skyldig att varje kvartal anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader. När ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare verkställs ska detta rapporteras till Inspektionen för vård och

2023-01-13

Dnr 2022/79-700

omsorg. En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller bistånd enligt 4 kap 1 § SoL eller 9 § LSS som någon är berättigad till enligt beslut från kommunen, åläggs att betala en särskild avgift. Detsamma gäller om kommunen inte inom skälig tid på nytt tillhandahåller biståndet efter det att verkställigheten avbrutits. Sanktionsavgiften tillfaller staten.

Orsaker till att beslut ej kunnat verkställas är:

1. Beslut 2022-08-08. Beviljat bistånd enligt LSS § 9 avseende bostad för vuxna i form av gruppboende. Plats saknas hos kommunen. Personen har beslut om assistansersättning och får behovet tillgodosett på det sättet.
2. Beslut 2022-08-08. Beviljat bistånd enligt LSS § 9 avseende bostad för vuxna i form av gruppboende. Plats saknas hos kommunen. Personen har beslut om assistansersättning och får behovet tillgodosett på det sättet.
3. Beslut 2022-04-29. Beviljat bistånd avseende bostad för vuxna i form av gruppboende och bostad för vuxna i form av serviceboende enligt 9 § LSS. Erbjudande har gick ut till den enskilde 2022-09-14. Den enskilde har vid upprepade tillfällen tackat nej till att ansöka om insatsen bostad med särskild service samt andra frivilliga insatser. Trots att den enskilde numera samtyckt till att få insatsen beviljad är den enskilde negativt inställd till en flytt. Den enskilde ska på nytt motiveras till ett förberedande stöd inför att möjlig bostad kan presenteras. Nytt erbjudande har gått ut 2022-12-20 och kommunen inväntar svar.
4. Beslut 2022-02-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Erbjudande om plats på demensboende gick ut 2022-02-08. Personen tackat nej till erbjudandet då denne inte vill bo på ett boende med demensinriktning.
5. Beslut 2022-04-20 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Personen har tackat nej till tre erbjudanden på grund av geografiskt läge. Senaste erbjudandet gick ut 2022-12-23. Önskar specifikt boende. Har hemtjänst i väntan på verkställighet.

2023-01-13

Dnr 2022/79-700

6. Beslut 2022-06-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Personen har specifikt önskemål om boende. Har växelvård i väntan på erbjudande.
7. Beslut 2022-06-29 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Kommunen har inte kunnat erbjuda plats då det ej funnits någon ledig plats att erbjuda. Personen är på korttidsplats i väntan på erbjudande.
8. Beslut 2022-07-27 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Erbjudande om plats gått ut 2022-10-25. Personen vill bo på annat specifikt boende på grund av geografiskt läge.

Shujaat Noormohamed  
Förvaltningschef



§ 51

**Fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader**

2023/55

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader, enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat om en rambudget för politikerkostnader om 9,6 Mkr. Efter beredning av fullmäktiges presidium föreslås revisionen tilldelas 1 mkr. Utifrån detta har förvaltningen tagit fram ett förslag till fördelning på nämndnivå, för fastställande av kommunfullmäktige.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 26

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Förslag till fördelning budget 2023 politisk verksamhet, bilaga 1

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 26

**Fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader**

2023/55

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader, enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat om en rambudget för politikerkostnader om 9,6 Mkr. Efter beredning av fullmäktiges presidium föreslås revisionen tilldelas 1 mkr. Utifrån detta har förvaltningen tagit fram ett förslag till fördelning på nämndnivå, för fastställande av kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Förslag till fördelning budget 2023 politisk verksamhet, bilaga 1

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

2023-02-14

Dnr 2023/55-041

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

**Tjänsteutlåtande - Fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa fördelning av budget 2023 avseende politikerkostnader, enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat om en rambudget för politikerkostnader om 9,6 Mkr. Efter beredning av fullmäktiges presidium föreslås revisionen tilldelas 1 mkr. Utifrån detta har förvaltningen tagit fram ett förslag till fördelning på nämndnivå, för fastställande av kommunfullmäktige.

**Bilagor**

Förslag till fördelning av budget 2023 politisk verksamhet, bilaga 1

Shuja-At Noormohamed  
Tillförordnad kommundirektör

Instans	Budgetram	Budgetram	Utfall per 221231	Avvikelse +/-	Budget	Budget
	2023	2022	2022	Utfall 2022 per 221231	2021	2020
KF	2400	2500	2281	219	1980	1940
Revision	1000	1060	1017	43	1040	1020
Överförm.	35	35	32	3	20	10
Valnämnd	10	150	178	-28	0	0
Arvodesberedn.	45	45	70	-25	40	40
KS	2250	2600	2205	395	2500	2450
Kultur & fritid	600	560	580	-20	550	620
Barn & utbildn.	790	800	767	33	780	800
Socialnämnd	1550	1500	1515	-15	1170	1170
Samhällsbygg	920	950	896	54	920	950
<b>Totalt</b>	<b>9600</b>	<b>10200</b>	<b>9541</b>	<b>659</b>	<b>9000</b>	<b>9000</b>

§ 52

**Revidering av Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa**

2022/339

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ändras så att § 8 lyder som följer: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."
2. Taxan höjs från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har vid sammanträde 2022-11-16 beslutat att föreslå en revidering av taxan för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. Förslaget innebär en höjning av timavgiften från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme, vilket motsvarar avgifterna i Föreskrifter om avgifter för Tjörns kommuns verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer. Därutöver föreslås en ändring av § 8, som syftar till att ge samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att vid behov reglera avgiften i enlighet med PKV, Prisindex för kommunal verksamhet.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 27  
Samhällsbyggnadsnämnden 2022-11-16, § 238

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14  
Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen 2006:1570 om skydd mot internationella hot mot människors hälsa - med förslag  
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-11-10

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 27

**Revidering av Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa**

2022/339

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ändras så att § 8 lyder som följer: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."
2. Taxan höjs från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har vid sammanträde 2022-11-16 beslutat att föreslå en revidering av taxan för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. Förslaget innebär en höjning av timavgiften från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme, vilket motsvarar avgifterna i Föreskrifter om avgifter för Tjörns kommuns verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer. Därutöver föreslås en ändring av § 8, som syftar till att ge samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att vid behov reglera avgiften i enlighet med PKV, Prisindex för kommunal verksamhet.

**Tidigare beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-11-16, § 238

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen 2006:1570 om skydd mot internationella hot mot människors hälsa - med förslag  
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-11-10

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.



**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Revidering av taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ändras så att § 8 lyder som följer: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."
2. Taxan höjs från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har vid sammanträde 2022-11-16 beslutat att föreslå en revidering av taxan för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa. Förslaget innebär en höjning av timavgiften från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme, vilket motsvarar avgifterna i Föreskrifter om avgifter för Tjörns kommuns verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer. Därutöver föreslås en ändring av § 8, som syftar till att ge samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att vid behov reglera avgiften i enlighet med PKV, Prisindex för kommunal verksamhet.

### Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-11-16, § 238

2023-02-14

Dnr 2022/339-406

**Bilagor**

Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen 2006:1570 om skydd mot internationella hot mot människors hälsa - med förslag  
Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-11-10

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

Shuja-At Noormohamed  
Tillförordnad kommundirektör

Dokumenttyp och beslutsinstans Taxa  Kommunfullmäktige	Taxa för Tjörns kommun arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa	Fastställd 2019-12-12 KF § 309  <b>Reviderad</b>  <b>XXXX-xx-xx KF § X</b>
Dokumentansvarig Miljöavdelningen	Dokumentet gäller för Samhällsbyggnadsnämnden	Giltig till och med Tillsvidare

## Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Kommentar [AF1]: Efter beslut om ändringar läggs innehållet över i den nya mallen för styrdokument

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Miljöavdelningen

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Besiktningavgift.....	3
Övrigt .....	4

## Inledande bestämmelser

### 1 §

Denna taxa gäller avgifter för Tjörns kommun, samhällsbyggnadsnämnds, arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag.

### 2 §

Om ett fartyg eller luftfartyg är drabbat eller misstänks vara drabbat av ett internationellt hot mot människors hälsa får samhällsbyggnadsnämnden, med stöd av 17 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, vidta de åtgärder mot fartyget som krävs för att skydda människors hälsa.

### 3 §

När ett fartyg kommer till första svenska hamn skall befälhavaren visa upp intyg för Tullverket eller Kustbevakningen om att utrotning av insekter, råttor och andra djur som vanligen är bärare av smittämnen, har skett ombord eller ett intyg om att utrotning av sådana djur inte behövs. Om ett intyg inte visas upp skall samhällsbyggnadsnämnden omedelbart underrättas och därefter låta undersöka fartyget och, om det behövs, vidta åtgärder med stöd av 23 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

### 4 §

Samhällsbyggnadsnämnden får, enligt 25 § lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och 8 § förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, ta ut avgifter av ägaren till fartyget för undersökning och åtgärder som avses i 17 och 23 §§ lagen om internationella hot mot människors hälsa, se 2 och 3 §§ ovan.

Avgiften skall motsvara den faktiska kostnaden.

## Besiktningavgift

### 5 §

För besiktning tas en timavgift för faktiskt nerlagd handläggningstid ut. Med handläggningstid avses med den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i

ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

#### 6 §

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1064 kronor per hel timme handläggningstid.

Kommentar [AF2]: Ändras till 1 286 kr per hel timme

### Övrigt

#### 7 §

Besiktningssupplett utförs vardagar mellan kl. 08.00 och 18.00. Beställning måste ske senast kl. 11.00 dagen före besiktning.

Uppdrag med kortare varsel än som anges ovan eller på andra tider än vardagar mellan kl. 08.00 och 18.00, utförs i mån av att personal finns tillgänglig.

För uppdrag med kortare varsel än enligt ovan debiteras ett tillägg på 0,5 timavgift. För uppdrag som utförs vardagar mellan klockan 18.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift (*förhöjd timavgift*) enligt 5 §.

### Indexjustering

#### 8 §

Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om årlig anpassning av taxans avgift upp till självkostnadstäckning efter delegation från kommunfullmäktige.

Kommentar [AF3]: Ersätts med: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."

---

Denna taxa träder i kraft 2020-01-01 och ersätter Taxa för Tjörns kommun verksamhet enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa som antogs i och med 2016/543, KF § 228.

2022-11-10

Dnr 2019-1393

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Lene Larsson  
Miljöavdelningen  
0304-60 11 06  
lene.larsson@tjorn.se

Samhällsbyggnadsnämnden

**Revidering av taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ändras så att § 8 lyder som följer: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."
2. Taxan höjs från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme.

**Sammanfattning**

Ändringen av § 8 i taxan syftar till att ge samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att vid behov indexreglera taxan utan ett beslut i kommunfullmäktige om revidering. Det effektiviserar succesiv indexjustering av taxan framöver.

Höjningen som nu sker innebär att denna taxa hamnar i linje med avgifterna i kommande Föreskrifter om avgifter för Tjörns kommuns verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer.

**Tidigare beslut**

Kommunfullmäktige 2019-12-12, § 309

**Bilagor**

Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, med förslag på ändringar

2022-11-10

Dnr 2019-1393-

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Ärendet**

Vid översyn av den befintliga taxan uppdagades att samhällsbyggnadsnämnden saknar rätt att indexjustera Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Det bedöms rimligt att samhällsbyggnadsnämnden äger rätten att indexjustera taxor som är kopplade till nämndens verksamhet. Indexjustering möjliggör att avgiftsuttag kan göras som täcker nämndens kostnader för verksamheten över tid.

Den nu aktuella timavgiftshöjningen baseras på uträkningar som gjorts år 2022 efter SKRs rekommendationer för uträkning av timavgift för nämnden kostnader kopplade till prövning och tillsyn utifrån miljöbalken. Den är rimligt att utgå från att nämnden kostnader utifrån de två olika lagstiftningarna är jämförbara.

Marie-Louise Bergqvist  
Förvaltningschef



§ 238

**Revidering av Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa**

Dnr 2019-1393

**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

1. Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ändras så att § 8 lyder som följer: "Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret."
2. Taxan höjs från 1 064 kronor till 1 286 kronor per timme.

**Sammanfattning**

De flesta taxor hos kommunen har en skrivelse inkluderad som innebär att en indexjustering kan ske löpande. Så är dock inte fallet i den aktuella taxan som nu är aktuell för beslut. Ändringen av taxedokumentets § 8 syftar till att ge samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att vid behov indexreglera taxan utan ett beslut i kommunfullmäktige om revidering. Det effektiviserar succesiv indexjustering av taxan framöver och innebär att den kan indexjusteras på samma sätt som andra taxor i kommunen.

Samtidigt som ändringen föreslås av taxans § 8, föreslås en höjning. Höjningen som nu föreslås, innebär att denna taxa hamnar i linje med avgifterna i kommande Föreskrifter om avgifter för Tjörns kommuns verksamhet enligt miljöbalken, strålskyddslagen och lagen om sprängämnesprekursorer.

**Tidigare beslut**

Kommunfullmäktige 2019-12-12, § 309

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-11-10

Taxa för Tjörns kommuns arbete enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, med förslag på ändringar

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Jan Berndtsson (S) och Peter Andersson (L) föreslår att nämnden ska bifalla förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

2023-02-21

**Fråga ställd till Gun Alexandersson Malm, ordf. i Socialnämnden angående faktura på 3,5 miljoner kr rörande tolkning av gällande hälso- och sjukvårdsavtal.**

Gällande hälso- och sjukvårdsavtal reglerar bland annat ansvarsfördelningen mellan regionen och kommunen. Avtalet ska säkra ett gott, säkert och jämlikt omhändertagande för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och regionen.

Tjörns kommuns tolkning av och ställningstagande gällande avtalet har debatterats i fullmäktige tidigare.

Den 30 januari inkom en delfaktura till förvaltningen på 3 534 000 kr. Den avser dygnen mellan 21 dec 2021 och 31 dec 2022 för en invånare som av ansvarig läkare bedömts som utskrivningsklar men tvingats kvarstanna på Sjukhusen i Väster då kommunen gjort en annan bedömning och inte tagit emot invånaren.

Min fråga till ordförande i socialnämnden Gun Alexandersson Malm är om man ämnar betala fakturan eller tänker bestrida den och eventuellt kommande fakturor?



Tanja Siladji Dahne

2023-02-21

Miljöpartiet de gröna Tjörn.

§ 48

## **Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan**

2021/375

### **Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### **Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Motionen remitterades ursprungligen till samhällsbyggnadsnämnden som föreslog att motionen skulle avslås. Nämnden hänvisade till VA-avdelningen svar, där det framgår att enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Man påtalade även att det pågick ett utredningsarbete gällande debitering av dagvatten. I det ingick att titta närmare på hur man ska debitera, vilka som ska debiteras samt vilka kostnader man har.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträde 2022-09-22 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden i avvaktan på VA-avdelningens utredning.

Samhällsbyggnadsnämnden har därefter behandlat ärendet på nytt, där man vidhåller förslaget att avslå motionen. I nämndens svar har man även förtydligat, att den utredning som nämnden tidigare hänvisat till är ett kontinuerligt arbete som VA-avdelningen bedriver, där det löpande utvärderas vilka intäkter VA-kollektivet har i relation till det aktuella kostnadsläget. Oavsett detta löpande utvärderingsarbete kvarstår lagregleringen som nämnden hänvisade till i tidigare svar på motion;

Enligt § 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.

Kommunkansliet har inga övriga synpunkter i ärendet utan föreslår att samhällsbyggnadsnämndens förslag bifalls.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 23

Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-25, § 10

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-22, § 144

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Motion 2021-12-06

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2023-01-09

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-06-07

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

Peter Bäcklund (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Gert Kjellbergs (TP) förslag väljs.

§ 23

**Återremitterat ärende: Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan**

2021/375

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Motionen remitterades ursprungligen till samhällsbyggnadsnämnden som föreslog att motionen skulle avslås. Nämnden hänvisade till VA-avdelningen svar, där det framgår att enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Man påtalade även att det pågick ett utredningsarbete gällande debitering av dagvatten. I det ingick att titta närmare på hur man ska debitera, vilka som ska debiteras samt vilka kostnader man har.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträde 2022-09-22 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden i avvaktan på VA-avdelningens utredning.

Samhällsbyggnadsnämnden har därefter behandlat ärendet på nytt, där man vidhåller förslaget att avslå motionen. I nämndens svar har man även förtydligat, att den utredning som nämnden tidigare hänvisat till är ett kontinuerligt arbete som VA-avdelningen bedriver, där det löpande utvärderas vilka intäkter VA-kollektivet har i relation till det aktuella kostnadsläget. Oavsett detta löpande utvärderingsarbete kvarstår lagregleringen som nämnden hänvisade till i tidigare svar på motion;

Enligt § 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.

Kommunkansliet har inga övriga synpunkter i ärendet utan föreslår att samhällsbyggnadsnämndens förslag bifalls.

**Tidigare beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-25, § 10

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-22, § 144

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Motion 2021-12-06

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2023-01-09

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-06-07

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

Peter Bäcklund (S) och Björn Möller (KD) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs.



2023-02-14

Dnr 2021/375-346

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

**Tjänsteutlåtande - Återremitterat ärende, svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Motionen remitterades ursprungligen till samhällsbyggnadsnämnden som föreslog att motionen skulle avslås. Nämnden hänvisade till VA-avdelningen svar, där det framgår att enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Man påtalade även att det pågick ett utredningsarbete gällande debitering av dagvatten. I det ingick att titta närmare på hur man ska debitera, vilka som ska debiteras samt vilka kostnader man har.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträde 2022-09-22 att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden i avvaktan på VA-avdelningens utredning.

Samhällsbyggnadsnämnden har därefter behandlat ärendet på nytt, där man vidhåller förslaget att avslå motionen. I nämndens svar har man även förtydligat, att den utredning som nämnden tidigare hänvisat till är ett kontinuerligt arbete som VA-avdelningen bedriver, där det löpande utvärderas vilka intäkter VA-kollektivet har i relation till det aktuella

2023-02-14

Dnr 2021/375-346

kostnadsläget. Oavsett detta löpande utvärderingsarbete kvarstår lagregleringen som nämnden hänvisade till i tidigare svar på motion; Enligt § 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.

Kommunkansliet har inga övriga synpunkter i ärendet utan föreslår att samhällsbyggnadsnämndens förslag bifalls.

**Tidigare beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden 2023-01-25, § 10

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-22, § 144

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Bilagor**

Motion 2021-12-06

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2023-01-09

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-06-07

Shuja-At Noormohamed

Tillförordnad kommundirektör

## **Motion om ändringar av Vatten- och avloppstaxan på Tjörn**

Det är viktigt att slå fast att VA-taxan skall baseras på principen om självkostnad vare sig mer eller mindre. Detta måste gälla alla viktiga delar av taxan.

Det råder idag en oklarhet vilka kostnader VA-kollektivet har för allmän platsmark.

I den nuvarande VA-taxan finns skrivningar om såväl anläggningsavgifter som brukningsavgifter för allmän plats mark. På en direkt fråga så fick kommunfullmäktige besked om att inga avgifter för allmän platsmark debiterats under 2020.

Det är viktigt för Tjörns kommuns trovärdighet att vi har taxor som både kan motiveras och efterlevas. Något som inte verkar vara fallet idag.

**Med stöd av ovanstående yrkar vi att:**

**Tjörns kommunfullmäktige beslutar att ändra VA-taxan**

- Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.
- Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

## **Socialdemokratiska fullmäktigegruppen**

**Benny Halldin**



**Socialdemokraterna**  
FRAMTIDSPARTIET

§ 10

## **Svar på återremiss av motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan**

2022/1

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att motionen ska avslås och hänvisar till § 27 i vattentjänstlagen som reglerar att kommunen ska ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) återremitterade motionen till samhällsbyggnadsnämnden med hänvisning till en utredning som nämns i nämndens motionssvar.

### **Nytt svar på motionen**

Efter att KSAU återremitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden, har det visat sig behövas ett förtydligande i fråga om den utredning som nämns i nämndens svar på motionen. Den utredning som nämnden hänvisar till är ett kontinuerligt arbete som VA-avdelningen bedriver, där det löpande utvärderas vilka intäkter VA-kollektivet har i relation till det aktuella kostnadsläget. Oavsett detta löpande utvärderingsarbete kvarstår lagregleringen som nämnden hänvisade till i svar på motion; Enligt § 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

### **Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-22, § 144

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177  
Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-01-09

Motionen

Tidigare beslut och tjänsteutlåtande daterat 2022-06-07

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Robert Windelstrand (M) föreslår att nämnden ska bifalla förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

David Andersson

VA-chef

0304-60 12 93

david.andersson@tjorn.se

Samhällsbyggnadsnämnden

**Svar på återremiss av motion från Benny Halldin (S)  
om ändring av VA-taxan****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå remissen.

**Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Samhällsbyggnadsnämnden har föreslagit att motionen ska avslås och hänvisar till § 27 i vattentjänstlagen som reglerar att kommunen ska ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterade motionen till samhällsbyggnadsnämnden med hänvisning till en utredning som nämns i nämndens motionssvar.

**Nytt svar på motionen**

Efter att KSAU återremitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden, har det visat sig behövas ett förtydligande i fråga om den utredning som nämns i nämndens svar på motionen. Den utredning som nämnden hänvisar till är ett kontinuerligt arbete som VA-avdelningen bedriver, där det löpande utvärderas vilka intäkter VA-kollektivet har i relation till det aktuella kostnadsläget. Oavsett detta löpande utvärderingsarbete kvarstår lagregleringen som nämnden hänvisade till i svar på motion; Enligt § 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att motionen ska avslås.

2023-01-09

Dnr 2022/1-346

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-22, § 144

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Bilagor**

Motionen

Tidigare beslut och tjänsteutlåtande daterat 2022-06-07

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Ärendet****Bakgrund: motion och tidigare handläggning**

Motionen från Benny Halldin (S) om ändringar av kommunens VA-taxa, tar fasta på vikten av att kommunens VA-taxa baseras på självkostnadsprincipen. Motionsställaren ifrågasätter taxans punkter om brukningsavgifter och anläggningsavgifter för allmän platsmark, och yrkar följande:

*Att punkt 6 i dagens taxa om "Anläggningsavgift för allmän platsmark" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*

*Att punkt 11 i dagens taxa om "Brukningsavgift för allmän plats" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*

VA-avdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen handlade motionen och nämnden ställde sig i beslut 2022-06-20, § 177 bakom följande svar:

*Kommunens VA-taxa antogs så sent som december 2020 av fullmäktige. Senaste justering i taxan gjordes av fullmäktige hösten 2021.*

*Enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.*

*Dock håller VA-avdelningen på med en utredning gällande debitering av dagvatten. Vi behöver titta på hur vi ska debitera, vilka ska debiteras samt vilka kostnader vi har.*

*VA-avdelningen föreslår att motionen ska avslås.*

2023-01-09

Dnr 2022/1-346

Efter KSAU: s återremiss har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram ett förtydligat svar på motionen, som presenteras under "sammanfattning" ovan.

Marie-Louise Bergqvist  
Förvaltningschef



§ 144

**Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan**

2021/375

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden i avvaktan på VA-avdelningens utredning.

**Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av VA-taxan, med följande yrkanden:

”Att punkt 6 i dagens taxa om ”Anläggningsavgift för allmän platsmark” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.

Att punkt 11 i dagens taxa om ”Brukningsavgift för allmän plats” sätts till 0 kronor per kvadratmeter.”

Motionen har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden som föreslår att motionen avslås. Nämnden hänvisar till VA-avdelningen svar, där det framgår att enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Man påtalar även att det pågår ett utredningsarbete gällande debitering av dagvatten. I det ingår att titta närmare på hur man ska debitera, vilka som ska debiteras samt vilka kostnader man har.

Kommunkansliet har inga övriga synpunkter i ärendet utan föreslår att samhällsbyggnadsnämndens förslag bifalls.

**Tidigare beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-20, § 177

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-08-30

Motion 2021-12-06

Tjänsteutlåtande samhällsbyggnadsförvaltningen 2022-06-07

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Björn Möller (KD) fd (M) föreslår att arbetsutskottet ska återremittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden i avvaktan på VA-avdelningens utredning.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Björn Möllers (KD) fd (M) förslag mot förvaltningens avslagsförslag. Förvaltningens förslag väljs.

Omröstning begärs. Arbetsutskottet godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för förvaltningens förslag.

Nej-röst för Björn Möllers (KD) fd (M) förslag.

**Omröstningsresultat**

2 Ja-röster, Bo Bertelsen (M), Tanja Siladji Dahne (MP).

3 Nej-röster, Magne Hallberg (KD), Björn Möller (KD) fd (M), Rosalie Sanyang (S).

Björn Möllers (KD) fd (M) förslag väljs.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 170

## **Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan**

Dnr 2022/1

### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av kommunens VA-taxa. Motionen lyfter fram vikten av att kommunens VA-taxa baseras på självkostnadsprincipen och hänvisar till en oklarhet i nuvarande taxa gällande vilka kostnader VA-kollektivet har för allmän platsmark. Benny Halldin (S) ifrågasätter taxans punkter om brukningsavgifter och anläggningsavgifter för allmän platsmark, och yrkar följande:

- *punkt 6 i dagens taxa om "Anläggningsavgift för allmän platsmark" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*
- *punkt 11 i dagens taxa om "Brukningsavgift för allmän plats" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får väckas, och remitterat motionen till kommunstyrelsen. Kommunkansliet har skickat motionen för handläggning till samhällsbyggnadsnämnden. VA-avdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen har handlagt motionen och tagit fram följande svar:

Kommunfullmäktige antog så sent som i december 2020 nuvarande VA-taxa. Senaste justering i taxan beslutades av fullmäktige hösten 2021.

Enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa.

Dock håller VA-avdelningen på med en utredning gällande debitering av dagvatten. Vi behöver titta på hur vi ska debitera, vilka ska debiteras samt vilka kostnader vi har.

VA-avdelningen föreslår att motionen ska avslås.

**Tidigare beslut**

Kommunfullmäktige 2022-06-22, § 252

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-06-07

Motion

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Robert Matsson (C) föreslår att samhällsbyggnadsnämnden ska bifalla förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

2022-06-07

Dnr 2022/1

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Martin Lilja  
Enhetschef VA planering  
martin.lilja@tjorn.se

Samhällsbyggnadsnämnden

**Svar på motion från Benny Halldin (S) om ändring av VA-taxan****Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Sammanfattning**

Benny Halldin (S) har lämnat in en motion om ändringar av kommunens VA-taxa. Motionen lyfter fram vikten av att kommunens VA-taxa baseras på självkostnadsprincipen. Motionen hänvisar till en oklarhet i nuvarande taxa gällande *vilka kostnader VA-kollektivet har för allmän platsmark*. Eftersom inga avgifter enligt uppgift till fullmäktige, debiterats under 2020, ifrågasätter motionsställaren taxans punkter om brukningsavgifter och anläggningsavgifter för allmän platsmark, och yrkar följande:

*Att punkt 6 i dagens taxa om "Anläggningsavgift för allmän platsmark" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*

*Att punkt 11 i dagens taxa om "Brukningsavgift för allmän plats" sätts till 0 kronor per kvadratmeter.*

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får väckas, och remitterat motionen till kommunstyrelsen. Kommunkansliet har skickat motionen för handläggning till samhällsbyggnadsnämnden.

VA-avdelningen inom samhällsbyggnadsförvaltningen har handlagt motionen och tagit fram följande svar:

Kommunens VA-taxa antogs så sent som december 2020 av fullmäktige. Senaste justering i taxan gjordes av fullmäktige hösten 2021.

2022-06-07

Dnr 2022/1

Enligt paragraf 27 i vattentjänstlagen ska kommunen ta betalt på det sätt som sker enligt punkterna 6 och 11 i nuvarande VA-taxa. Dock håller VA-avdelningen på med en utredning gällande debitering av dagvatten. Vi behöver titta på hur vi ska debitera, vilka ska debiteras samt vilka kostnader vi har.

VA-avdelningen föreslår att motionen ska avslås.

**Tidigare beslut**

Kommunfullmäktige 2021-12-16, § 252

**Bilagor**

Motion

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marie-Louise Bergqvist  
Förvaltningschef

§ 49

**Svar på motion från Rikard Larsson (S) om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar)**

2022/158

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-09-22.

**Sammanfattning**

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar), med följande yrkanden:

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF säkra samtliga Skolor och Förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF-arbete i skolmiljö.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2022-09-29 svarat att man fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpnade arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar.

I barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-09-22 noteras även att beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god. Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal i sår- och grundskolan har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande", dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

Beträffande lokalanpassningar så pågår dessa kontinuerligt. Vid större ombyggnader inkluderas alltid NPF-behov och förvaltningen samarbetar med TBAB och entreprenörer med syfte att bygga/renovera på ett sådant sätt att professionen, efter avslutad ombyggnation, har möjlighet att detaljanpassa verksamheten. Förhållandevis få stora ombyggnationer har genomförts de senaste åren men ett exempel är sommarens renovering på Häggvallsskolan där det blir möjligt för skolan att inreda på ett sätt som tar hänsyn till elevers behov av anpassningar. Utöver detta, genomförs ett antal mindre lokalprojekt.

Kommunkansliet har i övrigt inget att anföra, utan hänvisar till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, för mer utförlig information om hur man arbetar med denna fråga. Motionen föreslås vara besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 24  
Barn- och utbildningsnämnden 2022-09-29, § 69  
Kommunfullmäktige 2022-05-19, § 116

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14  
Motion 2022-05-19  
Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2022-09-22

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

Peter Bäcklund (S) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Gert Kjellbergs (TP) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Gert Kjellbergs (TP) förslag.



Nej-röst för Peter Bäcklunds (S) förslag.

**Omröstningsresultat**

7 Ja-röster, Martin Johansen (L), Kristina Nyckelgård (M), Gert Kjellberg (TP), Cyril Esbjörnsson (TP), Magnus Gullbrandsson (TP), Thord Jansson (SD), George Strömbom (C).

3 Nej-röster, Peter Bäcklund (S), Anette Johannessen (S), Niklas Andersson (KD).

Gert Kjellbergs (TP) förslag väljs.

§ 24

**Svar på motion från Rikard Larsson (S) om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar)**

2022/158

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-09-22.

**Sammanfattning**

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar), med följande yrkanden:

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF säkra samtliga Skolor och Förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF-arbete i skolmiljö.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2022-09-29 svarat att man fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpnade arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar.

I barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-09-22 noteras även att beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god. Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal i sär- och grundskolan har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande",

dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

Beträffande lokalanpassningar så pågår dessa kontinuerligt. Vid större ombyggnader inkluderas alltid NPF-behov och förvaltningen samarbetar med TBAB och entreprenörer med syfte att bygga/renovera på ett sådant sätt att professionen, efter avslutad ombyggnation, har möjlighet att detaljanpassa verksamheten. Förhållandevis få stora ombyggnationer har genomförts de senaste åren men ett exempel är sommarens renovering på Häggvallsskolan där det blir möjligt för skolan att inreda på ett sätt som tar hänsyn till elevers behov av anpassningar. Utöver detta, genomförs ett antal mindre lokalprojekt.

Kommunkansliet har i övrigt inget att anföra, utan hänvisar till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, för mer utförlig information om hur man arbetar med denna fråga. Motionen föreslås vara besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Tidigare beslut**

Barn- och utbildningsnämnden 2022-09-29, § 69  
Kommunfullmäktige 2022-05-19, § 116

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14  
Motion 2022-05-19  
Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2022-09-22

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.

Peter Bäcklund (S) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla motionen.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

**Kommunstyrelsen**

Johan Nilsson  
Kommunsekreterare  
0304-60 10 27  
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## **Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Rikard Larsson (S) om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-09-22.

### **Sammanfattning**

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om att NPF-anpassa Tjörns skolor (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar), med följande yrkanden:

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF säkra samtliga Skolor och Förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF-arbete i skolmiljö.

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2022-09-29 svarat att man fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpnade arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta eleverns olika behov och förutsättningar.

I barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat 2022-09-22 noteras även att beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god.

Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal i sår- och grundskolan har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning

2023-02-14

Dnr 2022/158-611

”Specialpedagogik för lärande”, dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

Beträffande lokalanpassningar så pågår dessa kontinuerligt. Vid större ombyggnader inkluderas alltid NPF-behov och förvaltningen samarbetar med TBAB och entreprenörer med syfte att bygga/renovera på ett sådant sätt att professionen, efter avslutad ombyggnation, har möjlighet att detaljanpassa verksamheten. Förhållandevis få stora ombyggnationer har genomförts de senaste åren men ett exempel är sommarens renovering på Häggvallsskolan där det blir möjligt för skolan att inreda på ett sätt som tar hänsyn till elevers behov av anpassningar. Utöver detta, genomförs ett antal mindre lokalprojekt.

Kommunkansliet har i övrigt inget att anföra, utan hänvisar till barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande, för mer utförlig information om hur man arbetar med denna fråga. Motionen föreslås vara besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Tidigare beslut**

Barn- och utbildningsnämnden 2022-09-29, § 69

Kommunfullmäktige 2022-05-19, § 116

**Bilagor**

Motion 2022-05-19

Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2022-09-22

Shuja-At Noormohamed  
Tillförordnad kommundirektör

### **Motion: NPF anpassa Tjörns skolor**

Vi vill i syfte att ge alla en större chans att lyckas i skolan göra en satsning på att NPF säkra alla skolor och förskolor på Tjörn. Detta kommer innebära ett lyft för både lärare och elever i sitt arbete.

NPF står för Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Begreppet NPF inkluderar t.ex ADHD/ADD, autismspektrumtillstånd och Tourettes syndrom. Även t.ex språkstörning, dyslexi och dyskalkyli anses ibland ingå i NPF-familjen.

*För den som har svårt att reglera sin uppmärksamhet, sortera olika sinnesintryck eller förstå och komma ihåg information, kan en helt vanlig dag i skolan upplevas kaotisk. Detta tar energi från inlärningsprocessen och kan i många fall leda till utagerande beteende, eller att eleven blir hemmasittande och inte orkar gå till skolan. Genom anpassningar av lärmiljön, och bemötandet av eleverna, kan vi undvika de värsta fallgroparna, och ge fler elever optimala förutsättningar för inläring. (ANNA-KARIN ARNALD)*

Exempel på hur man NPF-säkrar klassrummet

Dagordning på tavlan, skärmar och lugnande färger. NPF-säkrade Kärrbrinksskolan i Huddinge ger tips som skapar studiero för alla elever, oavsett funktionsnedsättning.

- Se till att kunskap om NPF finns hos minst någon person i varje arbetslag, samt i elevhälsoteamet och skolledningen. Målsättning ska vara att all personal på skolan ska utbilda sig.
- Tydlig dagordning på tavlan. Läraren ska ha en tydlig agenda för lektionen på tavlan och förklara syftet med lektionen och enskilda arbetsuppgifter (som också ska ha tydlig början och slut).
- Visuellt tidhjälpmedel. Det är lättare att hålla koncentrationen under lärarens genomgång om man ser tiden tydligt på en klocka som TimeTimer.
- Inga elevarbeten på väggarna. De kan pocka på uppmärksamhet och störa koncentrationen.
- Arbetsplatser med variation. Beroende av arbetsuppgift kan eleverna välja att sitta vid enskilda bord, arbetsplatser i grupp eller arbeta vid ståbord. Variation i arbetsställningen är bra för alla, inte minst för den som har svårt att sitta still.

- Alternativ till vanlig stol. Oro och rastlöshet i kroppen kan minska om man får röra lite på sig genom att sitta på en stol med svikt eller på en pilatesboll.
- Saccosäckar. Det kan vara lättare att fokusera på till exempel att läsa en längre text om man sitter lite avskilt i en mjuk saccosäck.
- Lugna, enhetliga färger. Ett medvetet val av lugnande färg på väggarna kan skapa en mer studiefrämjande atmosfär i klassrum och korridorer.
- Tydlig struktur. Färgkodade scheman i elevskåpen och ämnes pärmar i samma färger ger en tydligare struktur i elevernas vardag. I korridorerna kan tydliga klassrumshänvisningar göra det lättare att hitta rätt.
- Arbetsbås. Ibland kan ett arbete kräva lite extra koncentration. Då kan eleverna välja att dra sig undan och arbeta i särskilda bås, enkelt ordnat med flyttbara skärmar (som gärna får vara ljuddämpande).
- Ljuddämpande skärmar. Med hjälp av flyttbara och ljuddämpande skärmar kan man snabbt skapa en lugn arbetshörna i klassrummet. Draperier är ett annat alternativ.

Man kan här läsa hur Källbrinksskolan i Huddinge har lyckats med detta arbete. <https://skolvarlden.se/artiklar/sa-blev-deras-skola-npf-sakrad>

### **Rätt från början**

Alla barn och elever skall få den bästa av skola genom livet. Den resan skall börja redan i förskolan. Varje barn ska ha rätt resurs vid rätt tillfälle.

### **Fortbildning kostar pengar. Hur har vi råd?**

– Ja fortbildning kostar pengar. Men det är ännu dyrare att inte göra det. Elever med en NPF-diagnos hamnar ofta i riskzonen för att inte klara behörigheten till gymnasiet. En elev som inte lyckas i skolan, som inte kommer vidare, som inte känner sig sedd och hörd och stark, den eleven kommer ju att kosta samhället enorma summor längre fram

### **Skolans lärmiljö måste utvecklas**

Skolans lärmiljöer måste utvecklas för att bättre kunna utgå från elevers behov av inläring. I dagens skola räknar man med att minst 5–10 procent av eleverna har neuropsykiatriska funktionsvariationer, som till exempel adhd (attention deficit hyperactivity disorder), ASD (autismspektrumdiagnos), OCD (obsessive compulsive disorder), dyslexi eller dyskalkyli. Många elever upplever sin skolgång som svår och problematisk, något som leder till känslor av utanförskap och uppgivenhet.

### **Lagen är tydlig**

Skollagen är tydlig, hela verksamheten ska anpassas och fungera för alla elever. **Forskning visar att genom skapa en tillgänglig och trygg skola för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) gynnas samtliga elever.**

**För att uppnå en NPF-säkrad kommunal skola krävs en välfungerande samverkan mellan vårdnadshavare, skola och andra kommunala verksamheter samt hälso- och sjukvården**

**Utifrån det ovan nämnda yrkar Socialdemokraterna Tjörn på att:**

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF säkra samtliga Skolor och Förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF-arbete i skolmiljö.

Rikard Larsson

Socialdemokraterna



§ 69

**Remiss till Barn- och utbildningsnämnden avseende motion från Rikard Larsson S om att NPF-anpassa Tjörns skolor Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

2022/168

**Beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpnade arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar

**Sammanfattning**

Barn-och utbildningsnämnden har mottagit en motion från Socialdemokraterna med följande yrkanden:

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF- säkra samtliga skolor och förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant så att sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF-arbete i skolmiljö.

Beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god. Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal i sär- och grundskolan har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande", dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

Förvaltningen har under det gångna läsåret utvecklat och förändrat sitt systematiska kvalitetsarbete där bland annat så kallade "pedagogiska bokslut" på individ-, grupp-, och skolnivå

fyller viktiga funktioner. Det innebär att respektive lärare utvärderar sitt eget arbete, arbetslaget utvärderar sitt interna arbete och rektor utvärderar hela skolans arbete. Utifrån analyser av dessa utvärderingar kan förvaltningen då dra slutsatser kring hela sitt uppdrag och ges möjligheter att även bedöma vilka fort- och utbildningsinsatser man behöver genomföra, på vilka nivåer samt i vilken omfattning.

Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpande arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar.

**Samverkan**

FSG 2022-09-21

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2022-09-22

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

2022-09-22

Dnr 2022/168-

**Barn- och utbildningsnämnden**

Lena Ericsson  
Förvaltningschef  
0304-60 11 01  
lena.e.eriksson@tjorn.se

Barn- och utbildningsnämnden

**Tjänsteutlåtande****Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpnade arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta levers olika behov och förutsättningar

**Sammanfattning**

Barn- och utbildningsnämnden har mottagit en motion från Socialdemokraterna med följande yrkanden:

- Att man utreder möjligheten att under en 4 års period NPF- säkra samtliga skolor och förskolor på Tjörn (mycket av lokalanpassningen går att göra i samband med det löpande underhållet som ändå behöver göras.)
- Att krav ställs på att vid all ny / ombyggnation ska detta ske på ett sådant så att sätt att lokalerna klarar kraven för en NPF säkrad skola.
- Att man under 4 års perioden säkerställer att alla av skolans personal får utbildning om strukturerat NPF- arbete i skolmiljö.

Beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god. Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal i sär- och grundskolan har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande", dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

2022-09-22

Dnr 2022/168-

Förvaltningen har under det gångna läsåret utvecklat och förändrat sitt systematiska kvalitetsarbete där bland annat så kallade "pedagogiska bokslut" på individ-, grupp-, och skolnivå fyller viktiga funktioner. Det innebär att respektive lärare utvärderar sitt eget arbete, arbetslaget utvärderar sitt interna arbete och rektor utvärderar hela skolans arbete. Utifrån analyser av dessa utvärderingar kan förvaltningen då dra slutsatser kring hela sitt uppdrag och ges möjligheter att även bedöma vilka fort- och utbildningsinsatser man behöver genomföra, på vilka nivåer samt i vilken omfattning.

Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpande arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar.

**Samverkan**

FSG 2022-09-21

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

**Ärendet****Nulägesbeskrivning:****Screeningar**

Professionen, det vill säga rektor och lärare, genomför kontinuerligt och väl integrerat i det ordinarie arbetet screeningar med tillhörande analyser och åtgärder med målet att varje enskilt barn och enskild elev ska lyckas i sin utbildning och i sin personliga utveckling. Dessa screeningar är väl etablerade sedan många år inom vår organisation och dess resultat används som ett mycket viktigt underlag i beslut på både individ-, grupp- och skolnivå. Rektor och pedagogisk personal är legitimerade professioner och har dessutom specialister till sin hjälp i planeringen av insatser på alla nivåer, såväl enheternas egna speciallärare som den samlade expertisen hos Resurscentrum, det vill säga kuratorer, specialpedagoger, skolsköterskor, dessutom psykologer och logoped.

2022-09-22

Dnr 2022/168-

### **Ordinarie EHT-arbete**

Rektors ansvar för de enskilda barnen/eleverna manifesteras bland annat i de möten med elevhälsans professioner, det så kallade elevhälsoteamet (EHT), som genomförs regelbundet. Rektor betraktar generellt detta möte som sitt viktigaste verktyg för att bedöma och följa upp enskilda barn/elever men även grupper/klasser och skolans övergripande organisation för att stödja elever med olika typer av svårigheter. Här diskuteras och dokumenteras insatser för enskilda barn/elever och mötet följer upp om/hur beslutade åtgärder ger effekt.

SKOLFS 2022:334 "Allmänna råd – arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram – med kommentarmaterial" ger en tydlig vägledning för hur arbetet ska bedrivas. Löpande dokumentation på individnivå förs i ProMedicalOffice det vill säga PMO.

Vilka åtgärder som ska sättas in på individ-, grupp-, eller skolnivå är ett beslut för professionen och för de funktioner som har ansvar för barns/elevs måluppfyllelse. Alla de exempel på åtgärder som nämns i motionen är sådana vilka används på våra enheter idag. Rektor fattar de formella besluten kring om, när och vilka åtgärder som ska sättas in.

### **Överlämningar**

Tjörns kommun har en plan för "Pedagogisk kontinuitet" som i detalj beskriver hur överlämningar mellan skolor och skolformer genomförs. Den är väl etablerad och personalen är väl förtrogen med den. Bland annat beskrivs hur överlämningar inom förskolan mellan yngre- och äldre-barngrupper genomförs, mellan förskola och förskoleklass, mellan grundskolans alla stadier och skolor samt mellan grundskolan och gymnasiet. Det är tydligt reglerat hur anpassningar och behov av särskilt stöd kan lämnas över med hänsyn till barns och elevs rätt till integritet och sekretess. Viss dokumentation finns i plattformen Unikum och annat i PMO (elevhälsans system). Det genomförs ett antal möten med olika fokus och där personal från olika professioner deltar för att överlämningen ska bli så gedigen som möjligt.

2022-09-22

Dnr 2022/168-

### **Specialpedagogik för lärande**

Förvaltningens samlade kompetens är mycket god sedan samtliga av sär- och grundskolan personal anställda under läsåret 20/21 genomgick Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande". Det innebar att man genomförde en utbildning med fokus på specialpedagogiska metoder, arbetssätt och förhållningssätt på minst 36 och upp till 48 timmar.

Utbildningen organiseras i olika moduler med en specifik modell för kollegialt lärande knuten till dessa. Det kollegiala lärandet leds av för ändamålet särskilt utbildade handledare (7,5p) vilka var och en haft tid i sin tjänst för detta uppdrag.

"Specialpedagogik för lärarande" lägger särskild vikt vid en inkluderande lärmiljö, att den ska vara öppen och tillgänglig för alla elever och ta hänsyn till, men även använda elevers olikheter som en resurs i den pedagogiska praktiken. Specifika delar inom utbildningen är bland annat:

- Delaktighet – ett stöd för en inkluderande lärmiljö-
- Delaktighet – observera och reflektera i elevers lärmiljö
- Delaktighet – utforskande samtal lyfter elevers perspektiv
- Att anpassa undervisningen efter eleverna

### **Budget 2022 - Prioriterat mål "Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar"**

Förvaltningen har under 2022 kontinuerligt arbetat med det prioriterade målet "Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar". I delårsbokslutet per augusti 2022, bedömer förvaltningen att målet är "i hög grad uppfyllt" och bedömer att målet är helt uppfyllt vid budgetårets slut.

Då läsåret sträcker sig från juli till juni har varje förskola och skola vid halvårsskiftet 2022 lämnat in sin kvalitetsrapport, vilket är en stor och viktig del i förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Alla grundskolor har på olika sätt, beskrivit sitt arbete med att NPF-säkra sina miljöer. Här följer ett par citat:

2022-09-22

Dnr 2022/168-

”Det vi nu gör är att fortsätta arbete utifrån Specialpedagogik för lärande så det går från projekt till en ”alltid-fråga” som skall präglade våra pedagogiska planeringar. Dessa ska i sin tur uppdateras och aktualiseras med anledning av arbetet beträffande de nya kursplanerna och även präglas av differentierad språkstödjande undervisning som har sin ansats för elever med NPF”

”Läsåret startade med att hela kollegiet, tillsammans med specialpedagog, gick igenom de gemensamma anpassningar som ska finnas i våra klassrum.”

”Vi har jobbat med differentierad undervisning. Bildstöd finns med i undervisningen liksom en tydlig struktur för dagen genom uppstart och avslut. Timstock och andra tidshjälpmedel finns att tillgå i alla klasser. Hörselkåpor och skärmar finns också. På fritids har man jobbat mycket med att ”rättvist inte är lika för alla”.

I kvalitetsrapporterna bedömer samtliga grundskolor hur väl de hunnit uppfylla aktiviteterna:

- Implementering av anpassningar och tillgängliga lärmiljöer/undervisning
- Analys av screeningsresultaten för riktade anpassningar och metoder
- 

### **Lokaler**

Vid större ombyggnader inkluderas alltid NPF-behov och förvaltningen samarbetar med TBAB och entreprenörer med syfte att bygga/renovera på ett sådant sätt att professionen, efter avslutad ombyggnation, har möjlighet att detaljanpassa verksamheten. Det senaste exemplet på detta är den ombyggnation som genomfördes på Häggvallsskolan under sommaren 2022. Några andra större ombyggnationer har inte varit aktuella de senaste åren. Däremot genomförs fortlöpande verksamhetsanpassningar som till exempel skärmväggar, dimbar belysning, ljuddämpning, kontrastmålning med mera.

2022-09-22

Dnr 2022/168-

Ett exempel på en verksamhetsanpassning är det mindre "skyltprojekt" på våra högstadieskolor där syftet är att anpassa och förbättra skyltningen, framför allt för elever inom med diagnos inom autismspektrum. Intervjuer har visat att de ibland har svårt att hitta på våra skolor i och med att skyltningen inte varit enhetlig. Projektet är inte avslutat och diskussion pågår för närvarande om skyltar enbart bör vara symbol-baserade och utan färg (många är färgblinda). Detta är ett mindre projekt men ett betydelsefullt exempel på hur vi löpande alltid avser att anpassa våra lokaler efter elevers behov.

Sammanfattningsvis vad gäller lokalers anpassningar för att möta elever med NPF-diagnoser, citeras här förvaltningens remissvar om skolstruktur daterat 2021-06-16:

"För skolan handlar tillgänglighet om att anpassa den pedagogiska, fysiska och sociala miljön så att alla elever får så goda förutsättningar som möjligt att lära. En god tillgänglighet i lokalerna leder därmed till ökad delaktighet. I skolan handlar det ofta om att vara en del i ett gemensamt lärande till exempel i klassrummet och att få vara med i kamratgemenskapen. Lokalernas utformning kring exempelvis färgsättning och ljus- och ljudmiljö spelar därför en oerhört viktig roll för elevernas inläring och förmåga att koncentrera sig. Det är både ett omfattande och kostsamt arbete att tillgänglighetsanpassa gamla lokaler så att elever och personal med funktionsvariationer kan förflytta sig obehindrat och delta i skolans aktiviteter"

### **Övriga insatser**

Under läsåret 2021-22 har förvaltningen deltagit ett samarbetsprojekt med SPSM (Specialpedagogiska skolmyndigheten) med fokus på hur man ska möta elever inom autismspektrum på högstadiet för att nå en ökad måluppfyllelse. Genom intervjuer av elever, föräldrar samt en enkät riktad till pedagoger har förvaltningen analyserat vilka utvecklingsbehov högstadieskolorna har för att förbättra bemötandet och lärmiljön för elever inom NPF. En utbildningsinsats har genomförts med all personal som arbetar i högstadieskolornas särskilda undervisningsgrupper. Högstadieskolorna arbetar under hösten vidare med en fördjupad utbildning för all personal med SPSM:s



2022-09-22

Dnr 2022/168-

utbildningsmodul "Att möta elever inom NPF". Till detta har man avsatt ytterligare två studiedagar.

Ännu ett exempel är den utbildningsdag för grundskolepersonal som genomfördes vid höstterminsstart 2022. Den bestod av olika föreläsningar med fokus på mötet med elever med NPF-diagnoser.

### **Sammanfattning nuläge**

Förvaltningen bedömer att verksamheten i allra högsta grad alltid arbetar med alla barns och elevers möjlighet att utveckla sitt lärande på sina respektive villkor i en miljö som anpassas till de behov som finns i absolut möjligaste mån.

All vår personal har en fördjupad utbildning genom "Specialpedagogik för lärande" med fokus på anpassningar i lärmiljöer och utöver den, finns ytterligare utbildningsinsatser.

Rektorer redovisar i sina respektive kvalitetsrapporter hur frågan om att tillgodose olika behov och hur anpassningar görs kontinuerligt i verksamheten, det är en ständigt levande fråga i all pedagogisk planering.

Mer omfattande stödåtgärder diskuteras i skolornas EHT-möten, där rektor fattar beslut om åtgärder och där dessa också dokumenteras och följs upp.

Elevers behov av anpassningar och stöd förmedlas på ett professionellt sätt genom förvaltningens "Plan för pedagogisk kontinuitet", som reglerar vilken personal som kan förmedla vilken information med hänsyn till barns och elevers integritet och rätt till sekretess.

Beträffande lokalanpassningar så pågår dessa kontinuerligt.

Förhållandevis få stora ombyggnationer har genomförts de senaste åren men ett exempel är sommarens renovering på Häggvallsskolan där det blir möjligt för skolan att inreda på ett sätt som tar hänsyn till elevers behov av anpassningar. Utöver detta, genomförs ett antal mindre lokalprojekt. Alla enheter använder även hjälpmedel till gagn för specifika barn och elever med neuro-psykiatriska funktionsvariationer, t ex skärmar, hörselkåpor, bildstöd och inte minst en tydlig struktur på lektionerna. Det är dock läraren som avgör, ibland med stöd av t ex

2022-09-22

Dnr 2022/168-

specialpedagog och rektor, vilka anpassningar och stöd som ska användas. Till stöd för sina beslut, finns en pedagogisk utredning gjord, oftast av specialpedagogen.

Förvaltningen noterar även att frågan om s k NPF-säkring väckts på nationell nivå genom ett flertal motioner i riksdagen men att utbildningsutskott och kammaren avvisat dem genom att hänvisa till att gällande regelverk är tillräckligt.

### **Utveckling framöver**

Förvaltningen bedömer att de grundläggande rutinerna med bland annat:

- Screeningar
- Överlämningar enligt rutinen "Pedagogisk kontinuitet"
- EHT /EHM-möten med tillhörande beslut

alla är väl inarbetade och uppskattade inom förvaltningen och att dessa är grundläggande för alla barns och elevers möjligheter att få sina behov tillgodosedda.

Resurscentrum har en nyckelroll i arbetet, manifesterad på olika sätt men mest synlig genom sina specialistkompetenser med vilka man bland annat stödjer rektor i beslut på alla nivåer så som på individ-, grupp-, och skolnivå. Dessutom ansvarar Resurscentrum för flera av våra interna rutiner och de uppdateringar som kontinuerligt genomförs, det innebär att förvaltningen ser över och genomför eventuella förändringar av sina metoder att screena och "överlämna" varje år, man ser över "Plan för pedagogisk kontinuitet" och, inte minst, man analyserar verksamheten och tar initiativ till förbättringar genom till exempel fortbildningsinsatser.

Ovan beskrivna rutiner är nödvändiga att behålla, kontinuerligt utveckla och förbättra för att de framför allt gynnar elever med olika svårigheter, bland annat barn och elever med NPF-diagnoser.

Beträffande förvaltningens samlade kompetens om NPF-diagnoser bedöms den för närvarande som mycket god. Pedagogisk personal har sin lärarutbildning som grund och all personal isär- och grundskolan

2022-09-22

Dnr 2022/168-

har genomgått Skolverkets didaktiska utbildning "Specialpedagogik för lärande", dessutom genomförs ytterligare ett par fördjupande utbildningar om NPF.

Förvaltningen har under det gångna läsåret utvecklat och förändrat sitt systematiska kvalitetsarbete där bland annat så kallade "pedagogiska bokslut" på individ-, grupp-, och skolnivå fyller viktiga funktioner. Det innebär att respektive lärare utvärderar sitt eget arbete, arbetslaget utvärderar sitt interna arbete och rektor utvärderar hela skolans arbete. Utifrån analyser av dessa utvärderingar kan förvaltningen då dra slutsatser kring hela sitt uppdrag och ges möjligheter att även bedöma vilka fort- och utbildningsinsatser man behöver genomföra, på vilka nivåer samt i vilken omfattning.

Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätter att inom verksamheten och i sitt löpande arbete utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar.

**Politiska mål/budgetmål:**

Förvaltningen ser positivt på att behålla målet "*Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta elevers olika behov och förutsättningar*" för att på så sätt möjliggöra både för politik tjänstepersoner att följa utvecklingen inom verksamheten.

Det är mycket tydligt då man läser samtliga kvalitetsrapporter hur stor vikt all personal lägger vid målet, framför allt genom de gemensamma aktiviteterna:

- Implementering av anpassningar och tillgängliga lärmiljöer/undervisning
- Analys av screeningsresultaten för riktade anpassningar och metoder

Skolorna genomför screeningar, samlar in resultaten, analyserar dem på individ-, grupp- och skolnivå. Elevhälsan har tillsammans med rektor en viktig roll i analysarbetet på olika nivåer och även i arbetet med att skolorna genom analyserna tar fram så kallade prioriterade områden, vilka man bedömer möter de utvecklingsbehov som screeningarna visat på.

2022-09-22

Dnr 2022/168-

På samma sätt aktivitetssätter skolorna "Implementering av anpassningar och tillgängliga lärmiljöer/undervisning".

Förvaltningen bedömer det av yttersta vikt att detta systematiska sätt att arbeta med sina resultat får fortgå. Det är även ett statligt krav att huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete och har en plan för detta, vilket kommunen har och genomför bland annat på det sätt som beskrivs här.

### **Lokaler och skolstruktur framöver**

För närvarande har förvaltningen mycket svårt att bedöma hur man på ett övergripande plan kan driva lokalfrågan framåt. De kraftfulla och genomgripande beslut som behöver fattas på kommunnivå för att på allvar skapa bästa möjliga förutsättningar för både barn, elever och personal, är politiska och förvaltningen har redovisat sina synpunkter i juni 2021.

Däremot arbetar vi med att förbättra arbetsmiljön för alla våra verksamheter inom nuvarande organisation och med de förutsättningar som nu råder.

Under våren 2022 har förvaltningen tillsammans med och på initiativ av TBAB, startat så kallade husmöten där rektor och skyddsombud tillsammans med verksamhetskoordinator, fastighetsförvaltare och underhållsingenjör genomför husesyn. Det primära syftet är att låta verksamheten få visst och ökat inflytande över TBAB:s underhåll. Detta har upplevts som en förbättring och förvaltning och bolag har dessutom utvecklat kunskap och förståelse för varandras uppdrag.

TBAB och förvaltning genomför även så kallade avstämningsmöten där underhåll, verksamhetsanpassningar och investeringsplan står i fokus.

Förvaltningen ser även nya möjligheter att förbättra den nuvarande lokalsituationen framöver framför allt genom den nya fastighetsavdelning som nu håller på att ta form. Förvaltningen har initierat ett samarbete med kommunens nya lokalsamordnare och emotser även att ta emot kommunens nya fastighetsförvaltare som tillträder i slutet av september. För närvarande, under en begränsad tid, har förvaltningen möjlighet att utöka sin resurs kring säkerhet och

2022-09-22

Dnr 2022/168-

fastighet samt att arbeta mer strukturerat och verksamhetstillvänt med sina lokalfrågor.

Sammanfattningsvis har förvaltningen följande organisation kring sina nuvarande lokaler:

- Husmöten genomförs mellan verksamhet, TBAB och förvaltning
- Avstämningsmöten genomförs mellan TBAB och förvaltning
- Fastighetsavdelningen med lokalsamordnare och fastighetsförvaltare
- Ekonomiavdelningen, framför allt med ekonomichef, budgetchef och ekonom
- Kommunens säkerhetssamordnare
- Facklig samverkan

I dessa samarbeten, på husesyn, husmöten, avstämningsmöten säkerhetsbesiktningar, skyddsronder och budgetmöten av olika slag, har elevers behov och anpassningar av miljön kommit att ta en allt större plats. Glädjande nog är också medvetenheten om dessa allt större även hos medarbetare och chefer som inte är pedagoger.

Många medarbetare och chefer har hög kompetens och lägger mycket tid på och engagemang i olika sorters lokalfrågor. Det måste framhållas att den fysiska miljön är av avsevärd betydelse för hur förvaltningen lyckas i sina uppdrag. Förvaltningen vill också betona att delar av det arbete som genomförs idag är av underhållande karaktär och i vissa fall, "nödlösningar". De verksamhetslokaler förvaltningen förfogar över, uppfyller, ibland inte alls och ibland enbart delvis, de krav som ställs i författningar.

Lena Ericsson  
Förvaltningschef

§ 50

**Svar på motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter**

2022/347

**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2023-01-19.

**Sammanfattning**

Tanja Siladji Dahne (MP) har lämnat in en motion om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, med följande yrkande:

- att anta en strategi för hur kommunkoncernen inklusive våra bolag arbetar utifrån sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, Barnkonventionen och mänskliga rättigheter.

Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) ingår i dagsläget som en del i kommunens folkhälsopolitiska strategi vilken kommer uppdateras under 2023. Arbetet med SRHR kommer ta avstamp i den nationella strategin och det pågående arbetet med en nationell handlingsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen ska också under 2023 uppdatera Barn- och ungdomsplanen samt Handlingsplan för stärkt och samordnad barn- och ungdomskultur. Båda planerna utgår från och realiserar Barnkonventionen. Arbetet med nämnda styrdokument kommer beröra alla delar av de mänskliga rättigheterna och alla sju diskrimineringsgrunderna.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-02-23, § 25

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-01-19

Motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla arbetsutskottets förslag.

§ 25

**Svar på motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter**

2022/347

**Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2023-01-19.

**Sammanfattning**

Tanja Siladji Dahne (MP) har lämnat in en motion om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, med följande yrkande:

- att anta en strategi för hur kommunkoncernen inklusive våra bolag arbetar utifrån sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, Barnkonventionen och mänskliga rättigheter.

Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) ingår i dagsläget som en del i kommunens folkhälsopolitiska strategi vilken kommer uppdateras under 2023. Arbetet med SRHR kommer ta avstamp i den nationella strategin och det pågående arbetet med en nationell handlingsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen ska också under 2023 uppdatera Barn- och ungdomsplanen samt Handlingsplan för stärkt och samordnad barn- och ungdomskultur. Båda planerna utgår från och realiserar Barnkonventionen. Arbetet med nämnda styrdokument kommer beröra alla delar av de mänskliga rättigheterna och alla sju diskrimineringsgrunderna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-01-19

Motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Bo Bertelsen (M) föreslår att arbetsutskottet ska bifalla förvaltningens förslag.



2023-01-19

Dnr 2022/347-009

**Kommunstyrelsen**

Caroline Jönsson  
Folkhälsostrateg  
0304-60 11 82  
caroline.jonsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

## Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen är besvarad med hänvisning till tjänsteutlåtande daterat 2023-01-19.

### Sammanfattning

Tanja Siladji Dahne (MP) har lämnat in en motion om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, med följande yrkande:

- att anta en strategi för hur kommunkoncernen inklusive våra bolag arbetar utifrån sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, Barnkonventionen och mänskliga rättigheter.

Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) ingår i dagsläget som en del i kommunens folkhälsopolitiska strategi vilken kommer uppdateras under 2023. Arbetet med SRHR kommer ta avstamp i den nationella strategin och det pågående arbetet med en nationell handlingsplan. Kommunstyrelseförvaltningen ska också under 2023 uppdatera Barn- och ungdomsplanen samt Handlingsplan för stärkt och samordnad barn- och ungdomskultur. Båda planerna utgår från och realiserar Barnkonventionen. Arbetet med nämnda styrdokument kommer beröra alla delar av de mänskliga rättigheterna och alla sju diskrimineringsgrunderna.

### Bilagor

Motion från Tanja Siladji Dahne (MP) om om strategi för sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter

### Beslutet skickas till

Avdelningen för hållbarhet och förebyggande, Folkhälsostrateg

2023-01-19

Dnr 2022/347-009

Shuja-At Noormohamed  
Tillförordnad kommundirektör

## Motion för ett mer jämlikt hållbart samhälle.

Under vecka 47 uppmärksammas en vecka fri från våld i stora delar av vårt land, likväl på vår ö. Syftet? Att uppmärksamma det omfattande samhällsproblemet mäns våld mot kvinnor i nära relationer, och sprida kunskap om att våld går att förebygga. Det är inte heller för inte vi sedan 2017 har en nationell strategi antagen av vår regering för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor.

Vi vet att våld bygger på beteenden som grundar sig på gällande normer i samhället. Tex, trots pågående arbete så tillskrivs barn egenskaper utifrån kön. Flickor är söta och snälla, pojkar busiga och hårda osv. Genom att inta ett intersektionellt perspektiv, och därmed synliggöra hur olika maktordningar samspelar, bör vi arbeta med att utjämna ojämlikhet mellan människor baserat på kön, hälsa, ålder med mera. Ett brett, hälsofrämjande och förebyggande arbete bidrar till att stärka individens förutsättningar att åtnjuta sina rättigheter och bygga nya positiva normer. För att uppnå detta - en god och jämlik hälsa - krävs;

- att ALLA människor ges likvärdiga villkor och förutsättningar
- att sexuell och reproduktiv hälsa blir en grundläggande del av den allmänna hälsan och välbefinnandet under människans hela liv, såväl fysiskt, psykiskt som socialt

Och för detta krävs ett aktivt strategiskt arbete.

Därför yrkar Miljöpartiet på Tjörn på att;

- Anta en strategi för hur kommunkoncernen inklusive våra bolag arbetar utifrån sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, Barnkonventionen och mänskliga rättigheter.

Tanja Siladji Dahne

Miljöpartiet de gröna, Tjörn



Kommunfullmäktige 2023-03-23

Interpellation till ordförande i Barn- och utbildningsnämndens ordförande,  
Gunnemar Olsson (L)

Bakgrund,

**Den 6 september 2018 beslöt kommunstyrelsen bland annat att:**

**”Årskurs sex ska flyttas över till låg- och mellanstadieskolorna.”**

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Är detta ett beslut som fortfarande är aktuellt?
2. När kommer detta att ske?
3. Vilka kostnader är beslutet att flytta årskurs sex till låg- och mellanstadieskolorna förknippade med?
  - a. Som ökade driftskostnader?
  - b. Investeringskostnader?

**Göran Hermansson (S)**



Kommunfullmäktige 2023-03-23

Interpellation till Samhällsbyggnadsnämndens  
Ordförande Bengt-Arne Andersson (M).

**Bakgrund,**

På Tjörns kommuns hemsida kan man läsa:

*”Översiktsplan*

*Varje kommun ska ha en översiktsplan (ÖP) som täcker kommunens hela yta. Syftet med översiktsplanen är att visa kommunens långsiktiga planering när det gäller kommunens utveckling och användning av mark och vattnet.*

*Översiktsplan - möjligheternas ÖP 2040*

*Arbetet pågår med att ta fram en ny översiktsplan för Tjörns kommun.”*

**Min fråga blir med beskriven bakgrund följande:**

1. Vilken skolstruktur är underlaget för arbetet med ÖP 2040 för Tjörns kommun?

**Benny Halldin (S)**



Kommunfullmäktige 2023-03-23

Interpellation till ordförande i Socialnämnden, Gun Alexandersson-Malm (L)

Bakgrund,

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och för dess presidie är det av yttersta vikt att man agerar för hela kommunen och inte partiskt tar ställning för den ena eller andra sidan.

Detta gäller såväl gentemot olika ledamöter, partier som olika delar i kommunens verksamhet.

Då du är, för kommun Sverige, något så ovanlig som både ordförande för den största, till verksamhet, kommunala nämnden och samtidigt är medlem i kommunens presidie är det intressant att höra hur du hanterar denna situation.

Man kan med fog fråga sig **hur du ser på din roll som 1-vice ordförande i kommunfullmäktige?** Där du bland annat har till uppgift att bereda kommunrevisionens budget och vara representant för hela vår folkvalda församling och inte bara representera en del av kommunens verksamhet.

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Hur ser du som ordförande i Socialnämnden på din roll?
2. Ser du några intressekonflikter mellan dessa två roller?
3. Om så är fallet hur hanterar du dessa intressekonflikter?
4. Tycker du att det är lämpligt att du har båda uppdragen samtidigt?

**Benny Halldin (S)**



Kommunfullmäktige 2023-03-23

Interpellation till ordförande i kultur- och fritidsnämnden Benita Nilsson (L)

Bakgrund,

Dagen innan jul 2018 skrev du på ”Dags för nya Saga” gruppens Facebook sida:

*”En härlig julklapp till oss alla!!!*

*Kommunfullmäktige har beslutat att säga ja till att bygga "En Mötesplats över generationerna" med ett särskilt fokus på barn och unga och en plattform för samhällsutveckling. Ni känner säkert igen det. Det är innehållet i "Nya Saga". Samma koncept. Inget är ändrat.*

*Bakom beslutet står de grönbå partierna (L, nya m, KD, C, Mp). Dessutom V och SD.*

*Platsen är ändrad, till närheten av Dunkavlemyren. Starta vid kommunhuset. Gå upp mot Dunkavlemyren med kommunhuset på höger sida. En bit upp i backen skall det ligga. Främsta orsaken till att det flyttas är att det bedöms att byggnaden blir färdig betydligt tidigare. Här har planarbetet kommit långt, medan det på Sagatomten inte har startats.*

*Sagatomten och Deltahuset kommer att bli lediga för andra ändamål framöver.*

*Jag önskar er alla en god jul och ett riktigt gott nytt 2019.*

*Tack för ert stöd. Detta är fortsatt viktigt!*

*Vi behöver era tankar framöver.*

*För Nya Saga gruppen*

*Benita Nilsson*

*Ordf i kultur- och fritidsnämnden”*

Mina frågor blir då med beskriven bakgrund följande:

1. Vad är läget i projektet "En Mötesplats över generationerna" idag?
2. Vilka aktiviteter planerar Tjörns kommun att genomföra under 2023 för att realisera projektet "En Mötesplats över generationerna"?
3. Vilka kostnader (interna som externa) kommer att belasta Tjörns kommun under 2023 för att realisera projektet "En Mötesplats över generationerna"?
4. När bedömer du med tanke på dagens aktiviteter att projektet "En Mötesplats över generationerna" kommer att vara klart?

**Benny Andersson (S)**



## **Motion gällande återförande av årskurs 6 till Myggenäs skola, Fridas Hage och Källekärns skola.**

I dagsläget får de elever som gått i årskurs 5 på Myggenäs skola, Fridas Hage och Källekärns skola gå årskurs 6 på Häggvallsskolan. Detta har skett på grund av platsbrist på respektive mellanstadium samt i väntan på beslut om ny skolstruktur.

Att Häggvallsskolan ansvarar för årskurs 6 från tre av kommunens mellanstadium är olämpligt ur barn- och utbildningsperspektiv av följande skäl:

- Att vissa av Tjörns kommuns årskurs 6 flyttas över till högstadieskolan medan andra kan gå klart årskurs 6 på sitt mellanstadium innebär att kommunens barn inte har en likvärdig skola då förutsättningarna ser olika ut beroende på vilken skola man går på.
- De första betygen sätts i årskurs 6. Att det inte är en likvärdig skola innebär att de elever som går på Skärhamns och Rönnängs skola får sina första betyg satta av lärare de känt och kunnat bedömas av under hela sin mellanstadietid, i en miljö de är vana vid. I kontrast till detta sätts de första betygen för de elever som kommer från skolor Myggenäs skola, Fridas Hage och Källekärns skola av lärare som endast kunnat bedöma dem under en termin/ett läsår samtidigt som eleverna behöver anpassa sig en ny klasstillhörighet i en helt ny miljö.
- Även om aktuella mellanstadieskolor lider av platsbrist som man vid en förändring av nuvarande system hade behövt åtgärda så finns inte heller plats på Häggvallsskolan för dessa elever. Skolan har lokalbrist och har idag långt fler elever än skolan från början var byggd för vilket bidrar till en stökig och otrygg miljö där det är svårare för personal att uppmärksamma eventuella kränkningar och/eller utanförskap. Flera elever och föräldrar uppger att deras barn känner sig otrygga i denna miljö.
- Elever i årskurs 6 är inte mognadsmässigt redo att placeras i högstadiemiljö. I kontakt med äldre elever vilket kan

innebära ökade risker att utsättas för riskfaktorer som till exempel tobak, alkohol och droger. Det är svårare för yngre elever att säga nej till äldre och många yngre elever känner att de behöver agera på ett visst sätt för att passa in i en miljö där äldre elever finns.

Trots att personal, rektor och skolledning på Häggvallsskolan utifrån de förutsättningar de har försökt vidta åtgärder för att skapa en bra övergång för årskurs 6 samt skapa en tryggare miljö genom till exempel ombyggnation och omorganisering så är detta inte nog. Byggnaden är i sin utformning inte anpassad att ta emot årskurs 6 och det finns ingen möjlighet att helt separera årskurs 6 från högstadiet som det ser ut nu.

Det finns inga skäl utifrån ett barn- eller utbildningsperspektiv att ha kvar nuvarande system med att flytta över årskurs 6 till högstadiet utan enbart ekonomiska skäl, och ekonomi skall aldrig styra över barns möjlighet till trygghet, god hälsa och en god utbildning.

Av ovanstående anledning föreslås att besluta om:

- Att årskurs 6 från och med läsåret 2023/2024 går kvar på respektive mellanstadium
- Att lokalmässiga åtgärder genomförs med omedelbar verkan för att göra detta möjligt

Socialdemokraterna 2023 03 07

Emma Lennholm



## Motion

### **Riktlinjer kring personalföreträdare i nämnder**

Bestämmelserna om närvarorätt för företrädare för de anställda i kommunen finns i kommunallagen 7 kapitlet 8-17 §§. Grundläggande är att närvarorätten gäller vid sammanträden med andra nämnder än kommunstyrelsen.

Det är av avgörande betydelse för en god verksamhet att ha bra och transparanta kanaler med arbetstagarorganisationerna. Det räcker inte bara med samverkansavtalen. Därför behövs det både ett positivt bejakande av att representanter för arbetstagarorganisationerna deltar på nämndmöten, men då också tydliga riktlinjer för hur detta deltagande ska se ut.

Utifrån beskrivningen ovan föreslår jag:

- Att Tjörns kommun snarast utarbetar riktlinjer för hur personalföreträdarnas deltagande i nämnderna ska se ut.

Anette Johannessen

Socialdemokraterna Tjörn





# Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

Rapport

Tjörns kommun

KPMG AB

2022-10-27

Antal sidor 17



**Tjörns kommun**  
Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Styrning av säkerhets- och beredskapsarbetet	7
3.2	IT-säkerhetsarbetet	8
3.3	Kriskommunikation	11
3.4	Förvaltningarnas kontinuitet i händelse av IT-störning	12
3.5	Incidenthantering	14
4	Slutsats och rekommendationer	16
4.1	Slutsats	16

## 1 Sammanfattning

KPMG har av de förtroendevalda revisorerna i Tjörns kommun fått i uppdrag att genomföra en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2022.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Vi kan konstatera att det i nuläget inte finns ett tillräckligt systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete (där den tekniska IT-säkerheten ingår) etablerat i kommunen. Kommunstyrelsen har därigenom brustit i sitt ansvar. Bland annat saknas styrande dokument och en etablerad uppföljning av det arbete som bedrivs. Ett bristande informationssäkerhetsarbete påverkar i sin tur kommunens samlade förutsättningar att skydda informationstillgångar och upprätthålla verksamhetens kontinuitet i händelse av incident eller allvarlig störning.

Kommunledningskontoret har genomfört ett antal genomlysningar under 2022 för att identifiera ett nuläge för kommunens informations- och IT-säkerhet. Dessa visar att utvecklingsbehov finns avseende organisation, resurser, systematik och tekniska åtgärder. Kommunstyrelsen har utifrån genomförd genomlysning beslutat om vissa åtgärder men vi kan inte utesluta att det finns risk att inte tillräckliga åtgärder vidtagits som ett resultat av de brister och sårbarheter som rapporterna visat.

Inom socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden finns dokumenterade kontinuitetsplaner där bedömningar av risker och bortfall av IT är inkluderat. Barn- och utbildningsnämnden har gjort vissa klassificeringar och riskbedömningar för sina verksamhetskritiska system men vi uppfattar att det i nuläget saknas dokumenterade kontinuitetsplaner vid bortfall av IT eller allvarlig störning. Det finns till viss del manuella rutiner men en bedömning bör göras om dessa skulle vara tillräckliga vid avbrott eller störning.

Utifrån vår sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Besluta om styrande dokument inom beredskap för IT-störningar/incidenter och informationssäkerhet för att etablera en styrning med krav om beredskap och kontinuitet för kommunens verksamheter.
- Besluta om styrande dokument inom informationssäkerhet inkl. den tekniska säkerheten så att ansvar, krav och uppföljningsrutiner finns dokumenterade.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning så att förbättringsåtgärder kan vidtas på kommunövergripande nivå.

## Tjörns kommun

Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

- Säkerställa att det finns en organisation för informations- och IT-säkerhetsarbetet med tillräckliga förutsättningar att bedriva ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete där åtgärder vidtas utifrån identifierade risker och hot.
- Genomföra utbildning för samtliga medarbetare och förtroendevalda i informations- och IT-säkerhet så att grundläggande kunskap och medvetenhet finns etablerat.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade planer revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Utifrån vår sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att:

- Säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Vi rekommenderar även samhällsbyggnadsnämnden att:

- Vidta de tekniska åtgärder som är nödvändiga för en efterlevnad av NIS-direktivet.

Vi rekommenderar även barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att det finns dokumenterade kontinuitetsplaner.



## 2 Bakgrund

Vi har av Tjörns kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Organisationer i offentlig sektor hanterar ovärderliga informationstillgångar och en stor del av informationen hanteras i IT-system vilket ställer höga krav på att dessa är tillgängliga och säkra. Ny teknik innebär nya möjligheter men introducerar även nya risker som ställer krav på ett balanserat risktagande och ett väl fungerande säkerhetsarbete. Hotbilden med risker för intrång förändras och ökar i omfattning vilket innebär att kommunens arbete med IT-säkerhet behöver vara i ständig utveckling. En regelbunden omvärldsanalys och tekniska funktioner för övervakning behövs för att i tid upptäcka och i den mån det går förhindra att dessa leder till att information förvanskas eller röjs. Det behövs även en beredskap och rutiner hur IT-miljön och dess komponenter ska hanteras vid störningar och avbrott i form av reserv-, återställnings-, och återgångsrutiner finns för att säkra kärnverksamhetens kontinuitet.

Under 2021 inträffade ett antal IT-incidenter vilket tydliggjorde hur sårbart samhället är för större IT-störningar. Bland annat utsattes Kalix kommun och Emmaboda kommun. Attackerna genomförs av olika aktörer och med olika motiv, allt ifrån att destabilisera demokratin, kräva ekonomisk ersättning (lösensumma) eller få tag i känslig information som kan utnyttjas och spridas. IT-säkerheten blir allt viktigare men även robustheten i organisationen för att verksamheter ska kunna fortgå utan tillgång till IT och system.

Med anledning av ovan har revisorerna i sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter behöver granskas.

### 2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Granskningen avser att besvara följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen efter senaste tidens händelser vidtagit åtgärder för att uppdatera sig om kommunens förutsättningar att stå emot eventuella intrångsförsök och allvarlig IT-störning?
- Har riskanalyser upprättats för att identifiera sårbarheter?
  - Har åtgärder vidtagits som ett resultat av dessa?
- Finns beredskapsplan/-er för hur kommunen ska agera om en incident av allvarligare karaktär inträffar?
  - Avseende IT-drift för hantering av servrar, nätverk, system och klienter?
  - Inom respektive verksamhet för att säkerställa kontinuiteten och upprätthålla verksamheter inom exempelvis vård, omsorg, skola och samhällsservice?

## Tjörns kommun

Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

- För intern och extern kommunikation?
- Finns etablerade incidenthanteringsrutiner med tydliggjorda eskaleringsvägar?

Granskningen omfattar

- Kommunstyrelsen
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden

Nämnderna berörs i granskningen utifrån deras arbete med beredskaps- och kontinuitetsplaner. I övrigt har granskningen avsett arbetet på kommunövergripande nivå.

## 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen 6 kap. 6 §
- Styrdokument i form av policys och riktlinjer
- Interna rutinbeskrivningar inom området

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med tjänstepersoner och förtroendevalda samt en dokumentgranskning av relevanta dokument. Dessa presenteras löpande i rapporten.

De funktioner som intervjuats är:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommundirektör
- Avdelningschef kommunledningskontoret
- Beredskapssamordnare
- Enhetschef IT
- Förvaltningschef socialförvaltningen
- Förvaltningschef utbildningsförvaltningen
- Förvaltningschef samhällsbyggnad
- Kommunikationschef



**Tjörns kommun**

Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

- Digitaliseringsstrateg
- Dataskyddsombud med ansvar för informationssäkerhet
- Säkerhetssamordnare

Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att faktagranska rapporten.

Granskningen har genomförts av William Andreasson, kommunal revisor, under ledning av Jenny Thörn, certifierad kommunal revisor. Liz Gard har deltagit som kvalitetsansvarig för rapporten utifrån sin roll som kundansvarig för Tjörns kommun.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Styrning av säkerhets- och beredskapsarbetet

#### 3.1.1 Styrande dokument

##### *Tjörns kommuns säkerhetspolicy<sup>1</sup>*

Kommunens säkerhetspolicy är ett övergripande styrdokument som beskriver det kommunövergripande säkerhetsarbetet.

I policyn anges att kommunen ska bedriva arbete med säkerhet och riskhantering i syfte att uppnå att verksamheter utifrån policyn definierar och utformar säkerhetsarbetet i balans med krav på öppenhet och tillgång genom kontinuerlig utveckling, uppföljning och analys.

I policyn beskrivs vidare att kommunens medarbetare ansvarar för gällande säkerhetsregler och rutiner inom sina respektive arbetsområden. Policyn anger mål med säkerhetsarbetet, exempelvis att riskanalyser ska vara en naturlig del vid verksamhetsförändring, att anställda ska utbildas i säkerhetsfrågor och att säkerställa en god beredskap för hantering av eventuella krissituationer.

Vi noterar att säkerhetspolicyn inte inkluderar informations- eller IT-säkerhet.

##### *Informationssäkerhetspolicy (Ej beslutad)*

Det har tidigare funnits styrdokument i form av rutiner, riktlinjer och instruktioner för informationssäkerhetsarbetet. Av vad vi tagit del av framgår inte att styrdokumentet varit politiskt beslutade. Dokumentet uppges även av intervjupersoner i nuläget vara inaktuella, då informationssäkerhetsarbetet omarbetas. Kommunen befinner sig i nuläget i en omorganisation avseende informationssäkerhetsarbetet. Som ett resultat av detta har en ny informationssäkerhetspolicy<sup>2</sup> arbetats fram, vilken fastställdes vid kommunfullmäktiges möte 2022-10-20.<sup>3</sup>

Den nya informationssäkerhetspolicyn ska ange den övergripande viljeriktningen för kommunens informationssäkerhetsarbete. I policyn anges att kommunens information ska skyddas utifrån principerna riktighet, tillgänglighet och konfidentialitet.

Vidare framgår att kommunens informationssäkerhetsarbete ska ske utifrån standardserien ISO/IEC 27000. Kommunledningen ska tillse att informationssäkerhetsarbetet ges lämpliga resurser och att interna regelverk avseende informationssäkerhet upprättas, efterlevs, utvärderas och anpassas.

---

<sup>1</sup> 2013-05-02, § 82.

<sup>2</sup> Arbetsdokument, förvaltningens förslag till informationssäkerhetspolicy 2022-07-15.

<sup>3</sup> Protokollet var inte justerat och offentliggjort vid tiden för rapportens färdigställande.

Informationssäkerhetspolicyn är tänkt att kompletteras med organisationsövergripande riktlinjer för informationssäkerhet.

### **Övriga stödande dokument**

Kommunen använder Länsstyrelsens rutindokument *Kriskommunikationssamverkan i Västra Götaland, När de ordinarie kanalerna inte räcker till* samt MSB:s handbok *Att möta informationspåverkan*.

## **3.1.2 Roller och ansvar för krisledning och krisberedskap**

### **Krisledningsorganisation och ansvarsfördelning**

Tjörns kommun har en krisledningsorganisation som kan aktiveras för att stärka verksamheter vid kris. Vid extraordinära händelser finns det en krisledningsnämnd som initieras.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen<sup>4</sup> framgår att den är ansvarig för det övergripande säkerhetsarbetet i kommunen och att säkerhetsskyddslagstiftning följs.

Enligt säkerhetspolicyn ansvarar nämnderna för säkerhetsarbetet inom sitt område och svarar för att fastställa verksamhetsspecifika kompletteringar till säkerhetspolicyn. Policyn beskriver också det utökade säkerhetsansvar en chefsbefattning inbegriper.

Kommunens säkerhetspolicy beskriver att säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen. Av policyn framgår även en uppställning av de anställdas säkerhetsansvar, bland annat att samtliga anställda ansvarar för ett aktivt säkerhetsarbete och att påpeka säkerhetsbrister. Vi noterar dock att utbildningar inom informations- och IT-säkerhet inte har erbjudits medarbetare eller förtroendevalda i närtid. En kompetensplattform har upphandlats men vid tiden för granskningen har inga utbildningar genomförts.

## **3.2 IT-säkerhetsarbetet**

Enligt uppgift har kommunen under flera års tid arbetat för att stärka IT-säkerheten. Bland annat har dataskyddsombudsrollen etablerats på kommunledningskontoret, för att stärka den centrala kompetensen. Av intervjuer framgår att händelserna i Kalix intensifierat både kommunledningens och kommunstyrelsens arbete avseende informationssäkerhet och beredskap för IT-störningar eller incidenter. Detta styrks av protokoll (KSAU, 2022-05-19 §103) där det framgår att resultatet av en genomlysning av kommunens informationssäkerhet presenterats för kommunstyrelsen. Presentationen av rapporten innehöll grundläggande begrepp om informationssäkerhet och exempel på incidenter i linje med de som inträffat i Kalix och Emmaboda kommuner. Presentationen avslutas med en summering, där det konstateras att åtgärder utifrån de risker och förbättringsområden som identifierats under

<sup>4</sup> KF 2020-02-20 § 37, senast reviderad KF 2022-03-24 § 60.

2022-10-27

genomlysningen behöver hanteras. I rapporten lyfts att kommunledningens engagemang i frågan är avgörande. Engagemang från ledningen krävs bland annat genom att tillse tillräckliga resurser för säkerhetsarbetet och prioritera åtgärder. Det fastställs ett antal nödvändiga åtgärder i presentationen, bland annat att fastställa en informationssäkerhetsorganisation, organisera centralt stöd för förvaltningschefer, bolagsdirektörer och andra nyckelpersoner och att etablera en förvaltningsorganisation för kritiska system eller produkter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog kommunstyrelsen att med anledning av säkerhetsskäl ta steg mot att förlägga kommunens IT-drift på en extern leverantör. Kommunstyrelsen beslutade att Soltak AB:s IT-tjänster i de fall som de lever upp till kommunens behov och krav ska nyttjas. Kommunen ska enligt beslutet även medverka till utveckling av IT-tjänster hos bolaget (2022-06-02 § 127).

Kommunledningen vill även framhålla att de anser att kommunen historiskt haft en god IT-säkerhet avseende externt skydd som exempelvis brandväggar. Kommunledningen framhåller att de ser positivt på det fördjupade samarbetet med Soltak AB och tror att det kan bidra till att höja kommunens IT-säkerhet.

Av granskningen framgår att det saknas styrande dokument avseende informations- och IT-säkerhet inklusive roll- och ansvarsfördelning. På så vis saknas en övergripande styrning av informations- och IT-säkerhetsarbetet. Uppdragsbeskrivning och kravnivåer är inte heller dokumenterade. Detta styrks även av intervju med kommunens IT-enhet, som menar att det i nuläget i stort saknas en organisation för IT-säkerhetsarbetet.

Enligt intervjuer ingår bedömningar av IT-störning och intrång i den koncernövergripande risk- och sårbarhetsanalys som upprättas en gång per mandatperiod utifrån lagkrav<sup>5</sup> för beredskapsarbetet. Riskanalysen genomförs bland annat i workshopform med verksamhetsföreträdare.

Av intervjuer framgår vidare att i riskanalysen, där identifiering av kritiska verksamhetssystem ingår, ska följande bedömning göras av kommunens verksamhetsföreträdare:

- Internetbortfall i minst 24 timmar – Här ska verksamheterna beskriva hur bortfallet påverkar dem och om deras kritiska system påverkas.
- Dataintrång, förlust av information – Här ska verksamheterna beskriva hur de påverkas om kritisk information i deras system görs otillgänglig eller röjs.

Kommunledningskontoret har tillsammans med IT-enheten genomfört tre analyser under 2022 för att identifiera ett nuläge för kommunens informationssäkerhet. I genomlysningarna ingick bland annat mognadsmätning avseende organisation och systematik, mätningen tillhandahålls av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB. En GAP-analys har gjorts avseende administrativ, fysisk och teknisk

---

<sup>5</sup> Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5).

säkerhet utifrån krav i enlighet med standarden ISO 27001. Därutöver har en extern granskning genomförts av konsult.<sup>6</sup>

Av GAP-analysens resultat framgår att kommunen inte når önskade nivåer på något av de uppmätta områdena.<sup>7</sup> Av resultatet av den externa konsultens analys framgår att kommunen behöver förbättra sitt arbete med IT-säkerhet. Resultatet visade bland annat att teknisk modernisering är nödvändig tillsammans med en utveckling av organisation och systematik. Resultatet från dessa analyser har sammanställts och presenterats för kommunledningsgruppen och kommunstyrelsen.

### 3.2.1 Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen i viss utsträckning vidtagit åtgärder utifrån den senaste tidens händelser och det förändrade säkerhetsläget avseende cyberhot och intrång. Den har mot bakgrund av resultatet i genomlysningen beslutat att kommunen utifrån säkerhetsskäl i högre grad ska nyttja extern leverantör för IT-drift. Vi kan dock inte utesluta att det utifrån genomlysningens resultat finns ytterligare behov av åtgärder som kommunstyrelsen bör fatta beslut om för att stärka både informations- och IT-säkerheten.

Vi bedömer vidare att kommunstyrelsen utifrån sitt övergripande ansvar att styra säkerhetsarbetet bör säkerställa att styrande dokument inom informationssäkerhet och en tydligare styrning av IT-säkerhetsarbetet upprättas. En ny informationssäkerhetspolicy tas fram i nuläget vilket kan bidra till ökad tydlighet inom dessa frågor. Vi bedömer dock att det är av stor vikt att kommunstyrelsen tillser att den nya informationssäkerhetspolicyn och tillhörande, mer specifika riktlinjer och rutiner får förankring i verksamheten för att effektivt kunna styra säkerhetsarbetet. I samband med implementeringen bör utbildningstillfällen genomföras för att etablera en grundläggande kunskap och medvetenhet om säkerhetsfrågor för att skapa en säkerhetskultur.

Vår bedömning är att riskanalys i syfte att identifiera sårbarheter avseende IT-drift, servrar, nätverk och system delvis har gjorts i genomlysningar under 2022. Dessa har identifierat ett antal sårbarheter och risker för kommunens informationshantering och IT-säkerhet. Vid tidpunkten för granskningen kan vi dock inte utesluta att det finns nödvändiga säkerhetsåtgärder som inte vidtagits. Den koncernövergripande risk- och sårbarhetsanalys som görs en gång per mandatperiod omfattar också dessa områden

Kommunstyrelsen bör säkerställa att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete etableras, för att stärka förutsättningarna till en god informations- och IT-säkerhet. Vi bedömer även ett behov av att kommunstyrelsen utvärderar om IT-avdelningens

---

<sup>6</sup> Den externa granskningen innefattade maskinell analys av IT-infrastruktur samt organisatorisk mognad och systematik.

<sup>7</sup> GAP-analysen innehåller flera områden där respondenter inom kommunen får svara genom självskattningar. Exempel på områden är hantering av informationssäkerhetsincidenter, hantering av informationstillgångar, driftssäkerhet och efterlevnad.

resurser är tillräckliga i förhållande till de behov som finns för att ha en motståndskraft mot risker och hot. Därtill bör IT-avdelningens ansvar och uppdrag tydliggöras så att det finns dokumenterat vilka kravnivåer som de har att efterleva i IT-säkerhetsarbetet.

### 3.3 Kriskommunikation

Kommunen arbetar efter det koncernövergripande styrdokumentet Kommunikation – riktlinjer.<sup>8</sup> Dokumentet fastställer kommunens mål- och övergripande viljeriktning med kommunikationsarbetet. Av dokumentet beskrivs även mål och principer för kommunens kommunikationsarbete. Principer för kriskommunikation framgår av riktlinjerna. Bland annat framgår en checklista vid kriskommunikation, som anger att kriskommunikationen ska samla relevant information, innehålla tydliga budskap, undvika ryktesspridning, med mera.

I intervjuer framgår att kommunikationsavdelningen i sitt arbete utgår från Riktlinje för kriskommunikation<sup>9</sup> om en särskild händelse inträffar i kommunen.

Riktlinjerna för kriskommunikation är ett kompletterande dokument till kommunens övriga styrdokument inom kommunikation, exempelvis de övergripande riktlinjerna för kommunikation. I riktlinjen beskrivs och definieras centrala begrepp för krishantering, som exempelvis samhällsstörning och extraordinär händelse. Riktlinjen beskriver även de grundläggande principerna för krisberedskap – ansvars-, likhets- och närhetsprincipen.

Ansvaret för kriskommunikation anges i riktlinjen, bland annat framgår att respektive nämnd eller styrelse som påverkas av en samhällsstörning är ansvarig för kriskommunikation i relation till dess påverkan på den egna verksamheten. I riktlinjen beskrivs också hur nämnder/styrelser ska arbeta med kriskommunikation inför, under och efter en samhällsstörning. Det beskrivs exempelvis hur kriskommunikationsarbetet ska genomföras, hur det ska säkerställas att en adekvat kriskommunikationsplan utvecklas under störningens gång, samt hur utvärdering och avveckling av arbetet ska ske.

Av intervjuer framgår att kommunikationsenheten har etablerade arbetsätt för att nå ut till medborgarna vid IT-bortfall. Kommunen har exempelvis utsatta trygghets- och informationspunkter, mikrofoner och färdigtryckta skyltar. Av intervju framgår vidare att kommunikationsavdelningen deltagit i krisövningar som hållits inom kommunen, men att dessa inte berört IT-störningar eller incidenter.

Vad gäller den interna kommunikationen vid händelse av kris framkommer en viss problematik att nå ut till samtliga medarbetare genom en kanal.

---

<sup>8</sup> Riktlinjerna beslutades av dåvarande kommunchef den 2011-03-22. Enligt uppgift har förnyelse av riktlinjerna diskuterats med kommundirektör 2022, men att nuvarande bedömning är att riktlinjerna i befintlig form fortsatt är relevanta.

<sup>9</sup> Dessa riktlinjer är ännu inte beslutade, men motsvarar enligt uppgift kommunikationsavdelningens arbetsätt vid kris.



### 3.3.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns etablerade riktlinjer, arbetssätt och analoga kanaler för att externt nå ut med information till medborgare. Vi bedömer dock att kommunstyrelsen bör säkerställa att den interna kommunikationen fungerar även under IT-bortfall och att det finns möjlighet att samlat nå kommunens medarbetare.

## 3.4 Förvaltningarnas kontinuitet i händelse av IT-störning

### 3.4.1 Socialnämndens verksamheter

Socialförvaltningen har etablerade interna styrdokument för krishantering och krisledning. I förvaltningens lednings- och informationsplan för krishantering framgår exempelvis ansvar, roller och uppgifter för förvaltningens funktioner vid hantering av särskilda eller extraordinära händelser. Vidare tydliggörs förvaltningens organisation och ledning vid kris i dokumentet. Dokumentet beskriver också förvaltningens krisledningsgrupp, kommunikation, samt utvärdering och uppföljning av hur krisen hanterats.

Förvaltningen har tagit fram stödmaterial avseende informationsklassning i sina digitala system och genomför enligt intervjuuppgifter klassningar aktivt. Vi har tagit del av ett exempel för informationsklassning av socialnämndens verksamhetssystem.

Klassningen genomfördes 2016. Vi har därtill tagit del av dokumenterad riskanalys och kontinuitetsplan i vår granskning. Det finns kontinuitetsplan för förvaltningens centrala verksamhetssystem. I kontinuitetsplanen framgår hur förvaltningen ska arbeta i de fallen systemet inte är tillgängligt. I planen beskrivs hur kontinuiteten i identifierade kritiska resurser ska upprätthållas, hur resursen återställs vid störning samt hur återgång till normaläge ska ske då resursen fungerar normalt. I dokumentet framgår dokumentägare och systemansvarig, en objektsbeskrivning av systemet och hur kontinuitetsplanen ska aktiveras. Kontinuitetslösningar är beskrivna i en checklista för att underlätta ett systematiskt tillvägagångssätt. I checklistan ingår bland annat ett mål för återställningstid samt reservrutiner och ansvar per punkt i listan.

Förvaltningen har därtill en rutin för nätverksbortfall eller driftfel där dessa kan få en påverkan på verksamhetssystem. Rutinen innehåller punktvisa beskrivningar för de aktuella verksamhetssystemen, där bland annat utskrift av manuella listor ingår. Rutinen revideras årsvis eller vid behov.

Av intervjuer uppges att förvaltningen har ett robust IT-säkerhetsarbete och att risk för IT-bortfall beaktas i riskanalyser, vilket är i linje med det material vi tagit del av. Kritiska verksamhetssystem finns identifierade och kontinuitetsplaner har upprättats för verksamheten vid IT-bortfall eller avsaknad av telefoni. Förvaltningens trygghetslarm, som används av brukare, är exempelvis beroende av fungerande telefoni. I de fall telefonin inte fungerat finns en rutin för hur medarbetarna ska säkerställa brukarnas hälsa. Rutinen har använts i närtid med anledning av telefonistörningar och uppges vara välfungerande.

Socialförvaltningen arbetar i nuläget med upphandling av ett nytt verksamhetssystem som ska ersätta det nuvarande Magna Cura. I upphandlingen har förvaltningen haft ett nära samarbete med kommunens IT-avdelning, som bistått med stöd. Av intervju framgår att ett säkerhetsperspektiv ingår i kommunens kravställning gentemot leverantör.

### 3.4.2 Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter

Av intervjuer framgår att man arbetar systematiskt riskbedömning och beredskap för IT-störningar eller bortfall, i huvudsak avseende den samhällsviktiga verksamheten inom förvaltningen. I granskningen har vi tagit del av dokumentation som styrker detta.

VA-verksamhetens driftssystem är ISO 27001-certifierat. Emellertid så är ytterligare säkerhetsåtgärder för driftsystemet nödvändiga. De nödvändiga åtgärderna är kända inom kommunledningen och kommer inte specificeras i rapporten. För de digitala system som används inom den samhällsviktiga verksamheten som omfattas av NIS-direktivet<sup>10</sup> finns dokumenterade kontinuitetsplaner.

Vi har för övriga system och digitala tjänster som nyttjas inom samhällsbyggnadsförvaltningen fått detaljerade beskrivningar av säkerhetsåtgärder för att upprätthålla verksamheten både i den dagliga driften och vid särskilda händelser. Förvaltningen uppger i intervjuer att de har etablerade arbetssätt med risk- och sårbarhetsanalyser där IT-relaterade risker ingår att bedöma. Vi har dock inte tagit del av dokumentation eller annat material.

Utbildningar har även genomförts med kommunens centrala säkerhetssamordnare för vissa medarbetare inom förvaltningen. Dessa utbildningar har berört generell säkerhet och inkluderat IT-säkerhetsfrågor, som exempelvis försiktighet vid länkar i mejl.

### 3.4.3 Barn och utbildningsnämndens verksamheter

Barn och utbildningsförvaltningen arbetar aktivt med informationsklassificering i sina digitala system. Förvaltningen ställer också krav på informationssäkerhet vid upphandling av digitala system. Förvaltningen har gjort riskanalyser för de system som verksamheten bedömt vara kritiska. Utifrån vad som framkommit i riskanalyserna har åtgärder vidtagits, däribland behörighetskontroller och utbildningsinsatser.

Av intervju med barn- och utbildningsförvaltningen framgår att de upplever att säkerhetsmedvetenheten inom förvaltningen är hög. Förvaltningen har vissa manuella rutiner/arbetssätt vid händelse av en IT-störning, exempelvis i form av utskrivna klasslistor som förvaras inlåsta.

---

<sup>10</sup> Network and Information Security Directive (2016/1148), översatt till Nätverks- och informationssäkerhetsdirektivet (NIS) innehåller säkerhetskrav på nätverk och informationssystem i verksamheter som bedöms som samhällsviktiga. Exempel på sådana verksamheter är hälso- och sjukvård, leverans och distribution av dricksvatten, energi och digital infrastruktur.

Informationssäkerhetsarbetet uppges av intervjupersoner inte vara systematiskt. Intervjupersoner uppger att det saknas interna styrdokument, riktlinjer och rutiner för exempelvis kontinuitetsplanering.

#### 3.4.4 Bedömning

Vi noterar vissa skillnader mellan förvaltningarnas beredskap för en IT-störning eller incident. För att säkerställa en jämnare nivå på beredskapen för IT-störningar eller incidenter i förvaltningarna anser vi att kommunstyrelsen bör tydliggöra styrning och krav på riskanalyser och dokumenterade kontinuitetsplaner där bland annat IT-bortfall ingår och att dokumenterade planer revideras löpande utifrån nya hot och risker.

##### *Socialnämnden*

Vi bedömer att socialnämnden i huvudsak har ett systematiskt arbete med riskanalyser, handlings- och kontinuitetsplaner som inkluderar bortfall av IT. Vi vill dock påtala vikten av att löpande uppdatera och omvärdera riskanalyser och informationsklassningar utifrån förändringar i system, omvärldsfaktorer eller nya lagkrav så att säkerhetsåtgärder kan vidtas utifrån det bedömda skyddsvärdet.

##### *Samhällsbyggnadsnämnden*

Vi bedömer att samhällsbyggnadsnämnden till viss del har ett systematiskt arbete med riskanalyser, handlings- och kontinuitetsplaner som inkluderar bortfall av IT. Detta avser främst den verksamhet som är samhällsviktig. Vi bedömer emellertid att tekniska åtgärder bör vidtas för att möta de krav som finns för informationssystem som används för samhällsviktig verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden bör därtill inrätta ett systematiskt informationssäkerhetsarbete för övriga informationstillgångar som nämnden ansvarar för så att dessa är skyddade utifrån ett bedömt skyddsvärde.

##### *Barn- och utbildningsnämnden*

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden i vissa delar har en systematik i arbetet med informationsklassningar och bedömningar för sina verksamhetskritiska system. Det är positivt att förvaltningen har en god säkerhetskultur och manuella rutiner för exempelvis utskrift av klasslistor men vi bedömer att nämndens arbete kan utvecklas genom ytterligare riskanalyser och dokumenterade kontinuitetsplaner i händelse av IT-bortfall eller allvarlig störning.

### 3.5 Incidenthantering

I avsaknad av styrande dokument inom informationssäkerhetsområdet har vi inte tagit del av beskrivning av hur incidenter av olika slag ska hanteras inom kommunen.

Av intervjuer framkommer att kommunen saknar fastställda rutiner för incidenthantering och vi noterar att olika beskrivningar över incidenthantering förvaltningsvis framkommer. Intervjupersoner inom förvaltningarna uppger bland annat att de flesta användare sannolikt skulle ta direktkontakt med kommunens IT-enhet om en incident



## **Tjörns kommun**

Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

inträffar. Vissa lyfter även att kommunen har ett avvikelserapporteringssystem på intranätet som nyttjas för incidentrapportering av vissa förvaltningar.

### **3.5.1 Bedömning**

Vår bedömning är att det saknas etablerade, tydliga incidenthanteringsrutiner med tillhörande eskaleringsvägar. Detta bör tydliggöras för ökade förutsättningar att agera i händelse av attack eller incident. Vi bedömer även att styrdokument bör tillses för arbetet med incidentrapporteringen. Detta för att tydliggöra vad som är en incident och hur den ska rapporteras.

Utbildning avseende incidenter bör även genomföras för att öka kunskap och medvetenheten kring vad som är incidenter och hur dessa ska hanteras. Incidenter bör även dokumenteras och analyseras så att eventuella brister och sårbarheter kan mötas med proportionerliga åtgärder.

## 4 Slutsats och rekommendationer

### 4.1 Slutsats

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Vi kan konstatera att det i nuläget inte finns ett tillräckligt systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete (där den tekniska IT-säkerheten ingår) etablerat i kommunen. Kommunstyrelsen har därigenom brustit i sitt ansvar. Bland annat saknas styrande dokument och en etablerad uppföljning av det arbete som bedrivs. Ett bristande informationssäkerhetsarbete påverkar i sin tur kommunens samlade förutsättningar att skydda informationstillgångar och upprätthålla verksamhetens kontinuitet i händelse av incident eller allvarlig störning.

Kommunledningskontoret har genomfört ett antal genomlysningar under 2022 för att identifiera ett nuläge för kommunens informations- och IT-säkerhet. Dessa visar att utvecklingsbehov finns avseende organisation, resurser, systematik och tekniska åtgärder. Kommunstyrelsen har utifrån genomförd genomlysning beslutat om vissa åtgärder men vi kan inte utesluta att det finns risk att inte tillräckliga åtgärder vidtagits som ett resultat av de brister och sårbarheter som rapporterna visat.

Inom socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden finns dokumenterade kontinuitetsplaner där bedömningar av risker och bortfall av IT är inkluderat. Barn- och utbildningsnämnden har gjort vissa klassificeringar och riskbedömningar för sina verksamhetskritiska system men vi uppfattar att det i nuläget saknas dokumenterade kontinuitetsplaner vid bortfall av IT eller allvarlig störning. Det finns till viss del manuella rutiner men en bedömning bör göras om dessa skulle vara tillräckliga vid avbrott eller störning.

Utifrån vår sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Besluta om styrande dokument inom beredskap för IT-störningar/incidenter och informationssäkerhet för att etablera en styrning med krav om beredskap och kontinuitet för kommunens verksamheter.
- Besluta om styrande dokument inom informationssäkerhet inkl. den tekniska säkerheten så att ansvar, krav och uppföljningsrutiner finns dokumenterade.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning så att förbättringsåtgärder kan vidtas på kommunövergripande nivå.
- Säkerställa att det finns en organisation för informations- och IT-säkerhetsarbetet med tillräckliga förutsättningar att bedriva ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete där åtgärder vidtas utifrån identifierade risker och hot.

**Tjörns kommun**

Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

- Genomföra utbildning för samtliga medarbetare och förtroendevalda i informations- och IT-säkerhet så att grundläggande kunskap och medvetenhet finns etablerat.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade planer revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Utifrån vår sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att:

- Säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde. Detta är ett pågående arbete och behöver kontinuerligt omprövas för att möta nya risker.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Vi rekommenderar även samhällsbyggnadsnämnden att:

- Vidta de tekniska åtgärder som är nödvändiga för en efterlevnad av NIS-direktivet.

Vi rekommenderar även barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att det finns dokumenterade kontinuitetsplaner.



**Tjörns kommun**  
Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

2022-10-27

2022-10-03

KPMG AB

Jenny Thörn

Kommunal revisor

William Andréasson

Kommunal revisor

Liz Gard

Certifierad kommunal revisor

§ 34

**Svar på granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter**

2022/320

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget.

**Sammanfattning**

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar. Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionen har efterfrågat kommunstyrelsen och vissa nämnders svar på de rekommendationer som revisionen givit. Svar ska vara revisorerna tillhanda senast den 28 februari 2023.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för säkerhets- och utveckling av kommunens IT-frågor. Vid kommunstyrelseförvaltningen finns centrala funktioner som kan stötta hela organisationens utveckling av informationssäkerhet inklusive den tekniska säkerheten. Inför år 2023 upprättades en långsiktig handlingsplan med åtgärder som sammantaget kommer kunna stärka verksamhetens förmåga att hantera IT-störningar.

Plan för åtgärder och svar på revisionens rekommendationer redovisas i separat yttrande.

**Tidigare beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-01-26, § 13

Kommunfullmäktige 2022-11-17, § 199



**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-01-11

Förslag till yttrande

Missiv

Granskning: Kommunens beredskap för IT-störningar och  
incidenter**Förslag till beslut på sammanträdet**Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska bifalla  
arbetsutskottets förslag.**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

## Yttrande - Granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

### Bakgrund

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

### Sammanfattning

Vid kommunstyrelseförvaltningen finns centrala funktioner som ska stötta hela organisationens utveckling av arbetet kopplat till informationssäkerhet (inklusive den tekniska säkerheten), krisledning, säkerhet och beredskap.

Inför år 2023 upprättades en långsiktig handlingsplan med åtgärder som sammantaget kommer kunna stärka verksamhetens förmåga att hantera IT-störningar och incidenter. Alla insatser är inte beslutade och aktiviteternas genomförande är beroende av olika beslut och prioriteringar.

Arbetet fortlöper med att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser, utveckla krisledningsarbetet samt att upprätta kontinuitetsplaner (både avseende IT och övrig verksamhet).

Kommunstyrelsen anser att många av kommunrevisionens rekommendationer kommer att tillgodoses vid ett införande av ett ledningssystem för Informationssäkerhet (LIS) i enlighet med ISO

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

27 000-standarden för informationssäkerhet. Detta kommer möjliggöra ett systematiskt sätt att styra, prioritera, utvärdera och följa upp arbetet.

### **Utgångspunkter**

Kommunstyrelsen har enligt 7 § 12 p. Reglemente för kommunstyrelsen till uppgift att ansvara för och samordna utvecklingen av kommunens IT-frågor. Enligt 6 § 4 p. har även kommunstyrelsen ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.

Vid kommunstyrelsens förvaltning finns IT-enhet samt befattningar som ger stöd inom områden såsom kris, säkerhet, beredskap och informationssäkerhet.

### **Revisionens rekommendationer till kommunstyrelsen**

#### **Styrande dokument**

Besluta om styrande dokument inom beredskap för IT-störningar och incidenter och informationssäkerhet för att etablera en styrning med krav om beredskap och kontinuitet för kommunens verksamheter.

Besluta om styrande dokument inom informationssäkerhet inkl den tekniska säkerheten så att ansvar, krav och uppföljningsrutiner finns dokumenterade.

Kommunfullmäktige antog den 20 oktober 2022 en informationssäkerhetspolicy. Ett vägledande krav som ställs i den beslutade policyn är att *"Kritiska informationssystem ska ha en uppdaterad och känd kontinuitetsplanering som skyndsamt ersätter befintliga arbetsätt vid avbrott och störningar"*. Enligt policyn ska underliggande och detaljerade styrdokument komplettera policyn.

Kommunstyrelseförvaltningen har för avsikt att tillse att det fattas beslut om nya styrdokument enligt revisionens rekommendation. Planen för arbetet beskrivs nedan.

Riktlinjer för informationssäkerhet är för närvarande under beredning. Dessa avser att styra förvaltningsmodellen av informationstillgångar, informationssäkerhetsarbetets organisation och ansvar, principer för säkerhetsåtgärder, informationsklassningsmodell, tillåten och otillåten informationshantering, hur och när kontinuitetsplanering ska genomföras samt regler för den interna revisionen av IT-säkerheten.

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

Under riktlinjerna planeras det att utfärdas mer detaljerade styrdokument för styrning och vägledning inom specifika områden. Exempel på ett sådant styrdokument är den övergripande beredskapsplan för IT-infrastrukturen som kompletterar verksamhetens egna kontinuitetsplaner. Tekniska IT-driften behöver därefter utveckla dokumentationen av rutiner för bland annat incidenthantering.

Ett antal nya dokument för den tekniska säkerheten behövs, bland annat IT-säkerhetsstyrdokument med inriktning för att långsiktigt öka säkerheten över tid.

#### Etablerat systematiskt informationssäkerhetsarbete

Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning så att förbättringsåtgärder kan vidtas på kommunövergripande nivå.

Kommunstyrelsen har ett kommunövergripande ansvar och ska utföra förbättringsåtgärder som stärker hela koncernens säkerhet och beredskap. Den övergripande planen är att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). Införandet ingår i planen för år 2023. Enligt ISO-standarderna som ligger till grund för ledningssystemet ingår ledningens engagemang som en viktig del med möjlighet till aktiv styrning via årliga handlingsplaner, utvärdering, uppföljning och revisioner. Kommande styrdokument enligt ovan innehåller krav och rutiner för uppföljning.

#### Organisation för informations- och IT-säkerhetsarbetet

Säkerställa att det finns en organisation för informations- och IT-säkerhetsarbetet med tillräckliga förutsättningar att bedriva ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete där åtgärder vidtas utifrån identifierade risker och hot.

Det finns framtagna förslag om hur den centrala organisationen (kommunstyrelseförvaltningen) och den lokala organisationen (övriga förvaltningar) skulle kunna vara uppbyggd och hur ansvar kan fördelas mellan de olika delarna. Kompetensutvecklingsinsatser kommer vara av stor vikt för att säkerställa en framgångsrik rollbesättning av tilltänkt organisation.

En närmare samverkan mellan funktioner som arbetar med teknisk säkerhet samt kris-, säkerhets- och beredskaps är önskvärt.

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

En ökad systematik i risk- och sårbarhetsanalyser kommer kunna åtgärda fler sårbarheter och sänka riskvärdena.

Rutiner för omvärldsbevakning med åtgärder kommer kunna påskynda kommunikationsvägar och riskhantering och därmed motståndskraften.

### Utbildningar

Genomföra utbildning för samtliga medarbetare och förtroendevalda i informations- och IT-säkerhet så att grundläggande kunskap och medvetenhet finns etablerat.

Området informationssäkerhet är i snabb förändring och det bedöms vara av stor vikt att medarbetare kan följa utvecklingen och ha tillräcklig kunskap.

Utbildningar för samtliga medarbetare kommer att genomföras med start i början av 2023 och kommer att pågå under två års tid. Utöver dessa utbildningar kommer även kompetenshöjande insatser för nyckelpersoner i den nya informationssäkerhetsorganisationen att genomföras.

Guider och vägledningar med lättillgänglig information om regler behöver ses över i samband med att nya regler (enligt tidigare beskrivningar) beslutas.

### Incidenthanteringsrutiner

Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.

Kommunens incidenthantering hanteras till stor del i systemstödet "Avvikande händelser" (DF Respons). Vidareutveckling av detta systemstöd kan stärka incidenthanteringen. Exempelvis kan en översyn av incidentkategoriseringen och kommunikationsvägar med notifieringar ses över. Utläsning av statistik och analys av densamma bör ingå i ledningssystemets uppföljningsprocess.

I syfte att stärka förmågan att snabbt kunna agera tillsammans med olika aktörer i händelse av en incident kommer kommunikationsvägar med exempelvis leverantörer och myndigheter att kartläggas och dokumenteras.

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

### Reviderade planer utifrån nya hot och risker

Säkerställa att dokumenterade planer revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Aktualitetsprövning av beslutade styrdokument och handlingsplaner ingår i ledningssystemets systematiska struktur.

### Särskilt om revisionens rekommendation till övriga nämnder

Revisionen har lämnat särskilda rekommendationer direkt till olika nämnder. Kommunstyrelsen yttrar sig nedan enbart i de delar som det övergripande ansvaret och planerade åtgärderna kan påverka.

Utifrån vår sammanfattande bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden att:

- Säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.

Verksamheterna äger ansvaret för att säkerställa att det finns uppdaterade beredskaps- och kommunikationsplaner. För att stötta förvaltningarna i detta arbete kommer kommunstyrelseförvaltningen att ta fram till exempel vägledningar och mallar som förvaltningarna kan använda. Kommunstyrelseförvaltningen kommer även att följa upp revideringar av planer.

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker

Vi rekommenderar även barn- och utbildningsnämnden att

- Säkerställa att det finns dokumenterade kontinuitetsplaner.

Då det är av största vikt att verksamheterna inom kommunen arbetar på likartat sätt med informations- och datasäkerhetsarbetet kommer kommunstyrelsen att tillse att det finns ramverk med regler, vägledning, rekommendationer, mallar med mera för nämnder och bolag att utgå ifrån. Därutöver kommer kommunstyrelsen tillhandahålla central samordning och stöd. Men för att arbetet ska bli systematiskt, hållbart och kontinuerligt är det viktigt att verksamheterna ser till så att det finns tillräckliga resurser och kompetens för arbetet och att man följer beslutade krav.

Kommunstyrelsen ser det som en framgång om informationssäkerhet i möjligaste mån integreras i ordinarie besluts- och uppföljningsprocesser.

Vi rekommenderar även samhällsbyggnadsnämnden att

- Vidta de tekniska åtgärder som är nödvändiga för en efterlevnad av NIS-direktivet.

I dagsläget omfattas inte någon verksamhet i Tjörns kommun av gällande NIS-direktiv med kompletterande svensk lagstiftning. Med nästa version av NIS kommer flera verksamheter dock att omfattas med nya krav som följd. För att nå framgång i arbetet och tillse så att kommunens verksamheter uppfyller nya krav krävs gemensamt arbete där kommunstyrelsens roll blir att samordna arbetet och stödja övriga

2023-02-09

Dnr 2022/320-019

förvaltningar i deras arbete. Då NIS-direktivet kommer att innebära nya krav är det också viktigt att tillse så att rätt kompetens finns i verksamheterna.

Martin Johansen  
Kommunstyrelsens ordförande



§ 32

**Yttrande över kommunrevisionens granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter**

2022/174

**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig till kommunrevisionen enligt förvaltningens förslag till yttrande i bilaga 1.

**Sammanfattning**

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar. Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar. Slutsatser och rekommendationer riktar sig till kommunstyrelsen samt de aktuella nämnderna.

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av revisionens granskningsrapport och yttrar sig över rekommendationerna för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

**Tidigare beslut**

Kommunfullmäktige 2022-11-17, § 199

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-14

Yttrande, bilaga 1

Missiv och granskningsrapport, Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Urban Möller (L), Robert Windelstrand (M) och Jan Berndtsson (S) föreslår att nämnden ska bifalla förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Annie Frid  
Nämndsekreterare  
0304-60 10 06  
annie.frid@tjorn.se

Kommunrevisionen

**Samhällsbyggnadsnämndens yttrande****Bakgrund**

Kommunrevisionen har genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar. Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar. Slutsatser och rekommendationer riktar sig till kommunstyrelsen samt de aktuella nämnderna. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av revisionens granskningsrapport och yttrar sig över rekommendationerna för kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

**Kommunstyrelsen**

Vid kommunstyrelseförvaltningen finns centrala funktioner som ska stötta hela organisationens utveckling av arbetet kopplat till informationssäkerhet (inklusive den tekniska säkerheten), krisledning, säkerhet och beredskap.

Samhällsbyggnadsnämnden noterar att revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att etablera en bättre kommunövergripande struktur för informationssäkerhet genom ett antal åtgärder i form av bland annat styrdokument och systematiskt informationssäkerhetsarbete. Revisionen vill också se en säkerställd organisation för informations- och IT-säkerhetsarbetet med förutsättningar att bedriva nödvändigt informationssäkerhetsarbete.

Åtgärderna som rekommenderas kommunstyrelsen ser samhällsbyggnadsnämnden som en förutsättning även för nämndernas möjlighet att ha en ändamålsenlig informationssäkerhet eftersom nämndernas organisationer stöttar sig mot kommunövergripande strukturer i denna typ av gemensamma frågor.

2023-02-15

Dnr 2022/174-007

**Samhällsbyggnadsnämnden**

Rekommendationerna till samhällsbyggnadsnämnden bygger på bedömning utifrån nämndens systematiska arbete med riskanalys och beredskap samt incidenthantering. Revisionen bedömer att nämnden behöver förbättra både det systematiska beredskaps- och säkerhetsarbetet och incidentrapporteringen. Revisionen har tagit fram följande rekommendationer:

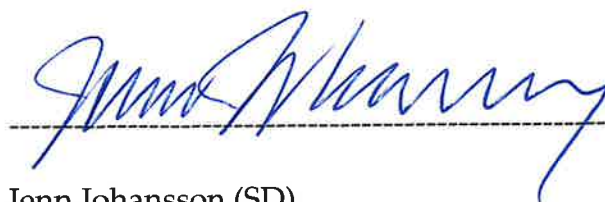
- Samhällsbyggnadsnämnden rekommenderas att säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.
- Vidta de tekniska åtgärder som är nödvändiga för en efterlevnad av NIS-direktivet.

Nämnden tar till sig i revisionens bedömning och rekommendationer in i det fortsatta arbetet med dessa frågor.

Nämnden ser också att nämndens arbete visserligen behöver ske förvaltningsspecifikt i förvaltningens verksamheter, men också koppla an till ett kommunövergripande arbete med IT-säkerhet och incidenthantering. Det är avgörande för förvaltningens arbete med frågorna att det finns centralt beslutade och drivna strukturer som nämnden kan stötta sig emot.

2023-02-15

Dnr 2022/174-007



Jenn Johansson (SD)

Förste vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden



§ 14

**Revisionens IT-granskning**

2023/20

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Sammanfattning****Bakgrund**

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

**Revisionens rekommendationer till granskade nämnder**

- Säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde. Detta är ett pågående arbete och behöver kontinuerligt omprövas för att möta nya risker.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.

- Säkerställa att det finns dokumenterade kontinuitetsplaner (planer för hur man upprätthåller verksamheten och dess processer under exempelvis IT-störningar eller andra typer av oförutsedda avbrott eller katastrofer)

Förvaltningarna äger själva ansvaret för att säkerställa att det finns uppdaterade beredskaps- och kommunikationsplaner för de egna verksamhetssystemen. För att stötta förvaltningarna i detta arbete kommer kommunstyrelseförvaltningen att ta fram till exempel vägledningar och mallar som förvaltningarna kan använda. Kommunstyrelseförvaltningen kommer även att följa upp revideringar av planer.

#### **Barn- och utbildningsnämndens fortsatta arbete**

Enligt kommunstyrelsens yttrande (2023-02-09) kommer kommunstyrelsen tillse ramverk med regler, vägledningar, rekommendationer, mallar med mera för nämnderna och bolag att utgå från.

Kommunstyrelsen har uttryckt att det är av största vikt att verksamheterna inom kommunen arbetar på ett likartat sätt. Det tillsammans med digniteten i revisionens sammanfattande bedömning gör att barn- och utbildningsnämnden avvaktar de ovan nämnda dokument som väntas antas i kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden anser att det finns ett stort behov av att kommunen samordnar arbetet med både resurser och kompetens.

För att förvaltningen ska ha förutsättningar att påbörja arbetet med informationsklassning och kontinuitetsplaner innan den centrala samordningen är på plats krävs en intern organisation för systemförvaltarskap i de olika verksamhetssystemen, vilken har påbörjats.

#### **Samverkan**

FSG 2023-02-08

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 2023-02-06

**Barn- och utbildningsförvaltningen****Svar till revisionen - Granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter**

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av beredskap för IT-störningar och incidenter i ett urval av kommunens nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

**Barn- och utbildningsnämnden rekommenderas i granskningen att:**

- Säkerställa att de beredskaps- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå från i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
- Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde. Detta är ett pågående arbete och behöver kontinuerligt omprövas för att möta nya risker.
- Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls.
- Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.
- Säkerställa att det finns dokumenterade kontinuitetsplaner.



2023-02-22

Som det framkommer i Kommunstyrelsens yttrande (2023-02-09) är det av största vikt att verksamheterna inom kommunen arbetar på ett likartat sätt. Barn- och utbildningsnämnden ser därför att det finns ett stort behov av att kommunen samordnar arbetet med både resurser och kompetens.

I yttrandet framgår också att kommunstyrelsen kommer tillse ramverk med regler, vägledningar, rekommendationer, mallar med mera för nämnderna och bolag att utgå från. Kommunstyrelseförvaltningen kommer även att följa upp revideringar av planer. Det tillsammans med digniteten i revisionens sammanfattande bedömning gör att barn- och utbildningsnämnden avvaktar de ovan nämnda dokument som kommer tillhandahållas av kommunstyrelsen. När dessa är upprättade kommer förvaltningen påbörja arbetet med upprättandet av rutiner och planer för att upprätthålla verksamheten vid större IT-störningar.

Som ett förberedande arbete har förvaltningen påbörjat en översyn av organisationen för systemförvaltning för att b.l.a. fördela och tydliggöra roller och ansvar. Det leder till att säkerställa upprättandet, uppföljningen och revideringen av beredskaps- och kommunikationsplaner, informationsklassningar, kontinuitetsplaner och incidenthanteringsrutiner.

Arbetet med organisationen för systemförvaltning kommer under året redovisas inför barn- och utbildningsnämnden.

Förvaltningen har även påbörjat arbetet med kontinuitetsplaner utifrån den befintliga mall övriga förvaltningar använt sig av.

Med utgångspunkt från kommunrevisionens rekommendationer och det pågående och kommande arbetet bedömer förvaltningen att det finns goda förutsättningar för att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete etableras och säkerställs.

§ 30

**Yttrande av granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter**

2022/200

**Beslut**

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet och lämna det till kommunrevisionen.

**Sammanfattning**

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Socialnämnden rekommenderas i granskningen att:

1. Säkerställa att de beredskapsplaner- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå ifrån i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
2. Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde.
3. Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls
4. Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Socialförvaltningen har sedan tidigare haft de beredskapsplaner, kommunikationsplaner, informationsklassningar, kontinuitetsplaner och incidenthanteringsrutiner med flera som omnämns som utvecklingsområde i granskningen.

Socialförvaltningen inför sedan 2022 ett helt nytt verksamhetssystem - Pulsen Combine. I införandets slutskede, som pågår kvartal 1 och 2 - 2023, genomförs omarbetningar och revideringar av alla rutiner och planer inom Socialförvaltningen. Förvaltningen anpassar åtgärdsarbetet med informationssäkerhet, risk- och sårbarhetsanalyser, utbildning och säkerhetstestning så att det görs enligt hög standard och i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen. Arbetet med revidering och uppdatering sker under 2023 och görs huvudsakligen i samband med införandeprojektet av nytt verksamhetssystem i förvaltningen.

Generellt så har säkerheten i det nya verksamhetssystemet ökat kraftigt genom de åtgärder som beslutats och genomförts inom ramen för införandet av nytt verksamhetssystem.

Förvaltningen bedömer att pågående arbete kommer att säkerställa att de rekommendationer som kommunrevisionen fört fram genomförs under 2023.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande Christer Sundsmyr, avdelningschef, 2023-02-12
- Rapport - Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter.
- Granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter.

**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

**Socialnämnden**

Christer Sundsmyr  
Avdelningschef  
christer.sundsmyr@tjorn.se

Socialnämnden

## Tjänsteutlåtande med yttrande av granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom yttrandet och lämna det till kommunrevisionen.

### Sammanfattning

Kommunrevisionen har under hösten 2022 genomfört en granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna inte fullt ut har ändamålsenliga rutiner för att upprätthålla verksamheter vid större IT-störningar.

Socialnämnden rekommenderas i granskningen att:

1. Säkerställa att de beredskapsplaner- och kommunikationsplaner som finns är uppdaterade och tillräckliga att utgå ifrån i händelse av IT-incident eller störning, exempelvis genom regelbundna tester.
2. Tillse att ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är etablerat med tydliggjorda krav och rutiner för uppföljning. En grund för detta är att riskanalys och informationsklassning genomförs som leder till att krav om säkerhetsåtgärder ställs utifrån ett bedömt skyddsvärde.
3. Etablera incidenthanteringsrutiner för informations- och IT-säkerhetsincidenter tillsammans med utbildningsinsatser för att säkerställa att incidenter upptäcks och anmäls

2023-02-12

Dnr 2022/200-

4. Säkerställa att dokumenterade kontinuitetsplaner revideras löpande utifrån nya hot och risker.

Socialförvaltningen har sedan tidigare haft de beredskapsplaner, kommunikationsplaner, informationsklassningar, kontinuitetsplaner och incidenthanteringsrutiner med flera som omnämns som utvecklingsområde i granskningen.

Socialförvaltningen inför sedan 2022 ett helt nytt verksamhetssystem - Pulsen Combine. I införandets slutskede, som pågår kvartal 1 och 2 - 2023, genomförs omarbetningar och revideringar av alla rutiner och planer inom Socialförvaltningen. Förvaltningen anpassar åtgärdsarbetet med informationssäkerhet, risk- och sårbarhetsanalyser, utbildning och säkerhetstestning så att det görs enligt hög standard och i samverkan med kommunstyrelseförvaltningen. Arbetet med revidering och uppdatering sker under 2023 och görs huvudsakligen i samband med införandeprojektet av nytt verksamhetssystem i förvaltningen.

Generellt så har säkerheten i det nya verksamhetssystemet ökat kraftigt genom de åtgärder som beslutats och genomförts inom ramen för införandet av nytt verksamhetssystem.

Förvaltningen bedömer att pågående arbete kommer att säkerställa att de rekommendationer som kommunrevisionen fört fram genomförs under 2023.

### **Bilagor**

1. Rapport - Kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter.
2. Granskning av kommunens beredskap för IT-störningar och incidenter.

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Shujaat Noormohamed  
Förvaltningschef